



ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΟΤΔ: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΙΛΚΙΣ ΑΑΕ ΟΤΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ
ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ

Στήριξη για την υλοποίηση δράσεων υπό την τοπική στρατηγική
ανάπτυξης για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΙΛΚΙΣ



Κωδικός Πρόσκλησης ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_EL_007_Δ_2026_1

Κιλκίς, 28 /07/2026

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

1.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

(Σύμφωνα με το άρθρο 13 της υπ' αριθ. ΚΥΑ 161876/22-06-2026 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 4030) και την εγκύκλιο 121173/09.05.2025)

α. Δημιουργία λογαριασμού χρήστη στην πλατφόρμα ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027

Για τους δυνητικούς δικαιούχους που δεν διαθέτουν λογαριασμό στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών του ΟΠΕΚΕΠΕ ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα. Οι δυνητικοί δικαιούχοι που διαθέτουν λογαριασμό στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών από παλαιότερες προσκλήσεις (βλ. ΟΠΣΑΑ) και έχουν ορίσει ήδη διαχειριστή τοπικών χρηστών παραλείπουν τα βήματα 1 και 2.

1. Το αίτημα εγγραφής του Φορέα στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών υποβάλλεται από το σύνδεσμο https://registration.dikaionomata.gr/subs_registration/. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του Φορέα, πρέπει ο χρήστης (όπως αναγράφεται στο email που λαμβάνει αμέσως μετά την υποβολή της Αίτησης Εγγραφής) να πιστοποιηθεί μέσω της σύνδεσής του στην υπηρεσία πιστοποίησης χρήστη της ΑΑΔΕ (taxisnet) για τον ΑΦΜ που έχει δηλώσει αφού πρώτα κάνει επιβεβαίωση του e-mail (βλ. σχετικό συνημμένο Νο.15 Πρόσκλησης: Εγχειρίδιο Εγγραφής Φορέα).

2. Αίτημα Εγγραφής Διαχειριστή Φορέα στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Σ.Δ.Χ.) του ΟΠΕΚΕΠΕ. Όταν το αίτημα εγγραφής Φορέα εγκριθεί και ο Φορέας ενεργοποιηθεί, ο χρήστης θα πρέπει να προβεί στην εγγραφή του **Διαχειριστή** τοπικών χρηστών του Φορέα μέσω του παρακάτω συνδέσμου: https://registration.dikaionomata.gr/subs_registration/ και επιλέγοντας το Αίτημα Εγγραφής Διαχειριστή Φορέα στο ΣΔΧ ή ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες. Αφού συμπληρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία, πατώντας το κουμπί **Υποβολή αίτησης εγγραφής**, καταχωρείται το αίτημα εγγραφής Διαχειριστή Φορέα και αποστέλλεται σχετικό email για επιβεβαίωση. Στη συνέχεια, ο διαχειριστής πρέπει να πιστοποιηθεί μέσω της σύνδεσής του στην υπηρεσία πιστοποίησης χρήστη της ΑΑΔΕ (taxisnet).

3. Με την ολοκλήρωση της εγγραφής του Διαχειριστή, γίνεται εφικτή η πρόσβαση του χρήστη στο ΠΣ Διαχείρισης Χρηστών ΟΣΔΕ μέσω της διεύθυνσης <https://osdeopekepe.dikaionomata.gr/UsrMng>

Σαν Username θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί το email που δηλώθηκε κατά την εγγραφή, ενώ σαν Password θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ο Κωδικός Χρήστη που επίσης δηλώθηκε κατά την εγγραφή. Ο Διαχειριστής θα πρέπει να κάνει τις ακόλουθες ενέργειες μέσω της εφαρμογής Διαχείρισης Χρηστών ΟΣΔΕ:

- Να δημιουργήσει τοπικούς χρήστες για το Φορέα του

- Να συνδέσει τους χρήστες του Φορέα του με την εφαρμογή ΟΠΣΚΑΠ
 - Να δώσει στους χρήστες του Φορέα του, τους κατάλληλους ρόλους για την πρόσβαση στο ΟΠΣΚΑΠ (Αναλυτικές λεπτομέρειες θα βρείτε στο συνημμένο Νο. 16 της πρόσκλησης: Εγχειρίδιο Διαχειριστών Χρηστών ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027).
4. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας οι δυνητικοί δικαιούχοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις στήριξης μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣΚΑΠ (συνημμένο Νο.17 Πρόσκλησης: Οδηγίες Υποβολής Αίτησης Στήριξης Δημοσίου Χαρακτήρα ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027).

β. Περιορισμοί υποβολής αιτήσεων στήριξης

Επιτρέπεται η κατάθεση μόνο μίας αίτησης στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά Τοπικό Πρόγραμμα (ΤΠ), **με εξαίρεση** τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' βαθμού.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήσεων στήριξης σε διαφορετικά Τοπικά Προγράμματα (ΤΠ), για την ίδια υπο-παρέμβαση, με το ίδιο ΑΦΜ, στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου προσκλήσεων, με εξαίρεση τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, τον ΟΦΥΠΕΚΑ και τις Εφορείες Αρχαιοτήτων, καθώς και φορέων που υλοποιούν πράξεις κοινωνικού ή περιβαλλοντικού χαρακτήρα.

Για τους φορείς που δεν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις της παραπάνω παραγράφου, επιτρέπεται η συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερες από μια αιτήσεις στήριξης στο πλαίσιο της ίδιας υπο-παρέμβασης ανά ΤΠ αλλά διαφορετικής πρόσκλησης, εφόσον τα ποσοστά συμμετοχής του στα νομικά πρόσωπα που καταθέτουν τις αιτήσεις στήριξης, δεν υπερβαίνουν αθροιστικά ποσοστό 100% για όλη την προγραμματική περίοδο, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός των πράξεων δεν υπερβαίνει τα όρια, του άρθρου 7 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής υπουργικής απόφασης.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις, δεν ισχύουν για πράξεις που υλοποιούνται σε περιοχές που έχουν πληγεί πρόσφατα από **φυσικές καταστροφές** (περίοδος εμφάνισης γεγονότος μικρότερη των δύο ετών) ή για πράξεις **κοινωνικού ή περιβαλλοντικού χαρακτήρα**. Στις περιπτώσεις αυτές ο συνολικός προϋπολογισμός ανά φυσικό ή νομικό πρόσωπο δύναται να φτάσει σωρευτικά το ποσό των 800.000 ευρώ για πράξεις δημοσίου χαρακτήρα, τηρώντας το ανώτατο όριο ανά πρόσκληση.

γ. Περιεχόμενα και δικαιολογητικά αίτησης στήριξης

- Η αίτηση στήριξης απαρτίζεται από:
 - i. Την ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ.
 - ii. Το Έντυπο Αίτησης Στήριξης-Υπεύθυνη Δήλωση.
 - iii. Τα δικαιολογητικά που αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ.
- Η αίτηση στήριξης περιλαμβάνει:
 - i. Στοιχεία του αιτούντος,
 - ii. Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του έργου, εκτός άυλων ενεργειών,

- iii. Περιγραφή της προτεινόμενης πράξης,
- iv. Αναλυτικό προϋπολογισμό της προτεινόμενης πράξης,
- v. Αριθμό δεικτών εκροών και αποτελέσματος ανά πράξη,
- vi. Ειδικές πληροφορίες ανάλογα με την υπο-παρέμβαση στην οποία υποβάλλεται η αίτηση στήριξης,
- vii. Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών [πλην των δαπανών που αναφέρονται στην παρ. 7 του άρθρου 14Γ της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 4030)],
- viii. Τεκμηρίωση του είδους και του ύψους των δαπανών, ώστε να συνάδουν με τη φύση, τους στόχους και την λειτουργικότητα του επενδυτικού σχεδίου (πλην έργων που εκτελούνται με διαδικασίες δημόσιων συμβάσεων),
- ix. Τεκμηρίωση της δυνατότητας του δικαιούχου αναφορικά με τη λειτουργία-συντήρηση του έργου,
- x. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις, τα οποία θα εξειδικεύονται στις επιμέρους προσκλήσεις των υπο-παρεμβάσεων,
- xi. Συντέλεση των απαιτούμενων απαλλοτριώσεων, εφόσον απαιτούνται,
- xii. Δήλωση δικαιούχου ότι θα διευκολύνει κάθε έλεγχο από την ΟΤΔ και από τους αρμόδιους ελεγκτικούς μηχανισμούς.

1.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΟΠΣΚΑΠ

Κατά την υποβολή των αιτήσεων στήριξης οι δυνητικοί δικαιούχοι επιλέγουν την κατηγορία υποέργου στο ΟΠΚΑΠ σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Δημιουργούνται τόσα υποέργα όσες και οι διαδικασίες ανάθεσης που θα ακολουθηθούν για την υλοποίηση της πράξης. Για παράδειγμα αν έχουμε διαδικασία ανάθεσης έργου και προμήθειας, θα δημιουργηθούν δύο κατηγορίες υποέργων.
- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο δεν έχει δημοπρατηθεί, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M7, M8 ή M6 αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο έχει ήδη δημοπρατηθεί ή ακολουθείται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M9, M11 ή M10 αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο έχει ήδη δημοπρατηθεί και ταυτόχρονα έχει υπογραφεί και η σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M1, M3 ή M2 αντίστοιχα.
- Για τα έργα που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M12.
- Για έργα που αφορούν Αρχαιολογία, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεις, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M5.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης, ο αρμόδιος ΕΦ οφείλει να ελέγξει κατά πόσο ο δυνητικός δικαιούχος έχει επιλέξει τη σωστή κατηγορία υποέργου.

1.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να επιλέξει στο ΟΠΣΚΑΠ, όποιες από τις παρακάτω κατηγορίες δαπανών αντιστοιχούν στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στην αίτηση στήριξης, ανά υπο-παρέμβαση, όπως αναλύονται στο Κεφάλαιο 1 της Πρόσκλησης.

- L41.01 Κτιριακές εγκαταστάσεις και έργα υποδομής και περιβάλλοντος χώρου
- L41.02 Μηχανολογικός Εξοπλισμός
- L41.03 Λοιπός Εξοπλισμός
 - ✓ Εξοπλισμός γραφείου
 - ✓ Οπτικοακουστικά μέσα
- L41.04 Εξοπλισμός ΑΠΕ
- L41.05 Δαπάνη αγοράς αυτοκινήτου
- L41.06 Δαπάνη υποβολής φακέλου και τεχνική στήριξη για την υλοποίηση του έργου
- L41.07 Δαπάνες Ενημέρωσης Προβολής
 - ✓ Δημιουργία Ιστοσελίδας
 - ✓ Δαπάνες προβολής
 - ✓ Δαπάνες ενημέρωσης-προβολής
 - ✓ Ανάπτυξη λογισμικού
 - ✓ Ημερίδες/εργαστήρια ενημέρωσης και εκπαίδευσης των ωφελούμενων
 - ✓ Ημερίδες/εργαστήρια προβολής φυσικού περιβάλλοντος
 - ✓ Δαπάνη ημερίδων περιβαλλοντικής ενημέρωσης και αντιμετώπισης των κινδύνων από φυσικές καταστροφές
 - ✓ Δαπάνες σχεδιασμού και παραγωγής υλικού για το φυσικό περιβάλλον και αντιμετώπιση των κινδύνων από φυσικές καταστροφές
 - ✓ Δημιουργία ντοκιμαντέρ
- L41.08 Οργάνωση Πολιτιστικών Δρώμενων
 - ✓ Δαπάνες προβολής
 - ✓ Μίσθωση χώρου και εξοπλισμού και οπτικοακουστικών μέσων
 - ✓ Παραγωγή υλικού καταγραφής της εκδήλωσης
- L41.09 Δαπάνες για απόκτηση γης
- L41.10 Μελέτες για την έκδοση οικοδομικής άδειας και λοιπές μελέτες για την εκτέλεση του έργου.
 - ✓ Μελέτες εφαρμογής και πιστοποίησης συστημάτων ποιότητας
 - ✓ Μελέτη/καταγραφή στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος
 - ✓ Έρευνες, καταγραφή πολιτιστικών, ιστορικών και λαογραφικών στοιχείων
- ΣΔ Συνολική Δαπάνη (έργα που εκτελούνται με διαδικασίες δημόσιων συμβάσεων)

Οι κατηγορίες δαπάνης που θα επιλεγούν θα πρέπει να αντιστοιχούν στην δαπάνη που

αναγράφεται στον τίτλο της, καθώς και στις υποκατηγορίες που αναγράφονται κάτω από αυτή.

Σημειώνεται ότι για έργα που εκτελούνται με διαδικασίες δημόσιων συμβάσεων, θα πρέπει να επιλέγει μόνο η κατηγορία δαπάνης «ΣΔ Συνολική Δαπάνη» και οι κατηγορίες L41.06 και L41.10 για όσους δυνητικούς δικαιούχους δεν διαθέτουν τεχνική επάρκεια. Εξαιρείται η υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1, όπου επιλέγονται οι κατηγορίες δαπάνης που αναγράφονται στην Πρόσκληση για την εν λόγω υπο-παρέμβαση.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) υποχρεούται να επιβεβαιώσει ότι ο δυνητικός δικαιούχος έχει επιλέξει τη σωστή κατηγορία δαπάνης, ανάλογα με τις αιτούμενες δαπάνες της αίτησης στήριξης.

1.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

(Σύμφωνα με τα άρθρα 3, 14, 14Α, 14Β, 14Γ και 15 της υπ' αριθ. υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 4030), το άρθρο 2 της 2648/31.10.2024 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και την εγκύκλιο 121173/09.05.2025)

1. Η ΟΤΔ ANKI Α. ΑΕ. ΟΤΑ αναλαμβάνει ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2648/31.10.2024, απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης / ενστάσεων / υλοποίησης αιτήσεων στήριξης διενεργούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η μη σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με την απόφαση ανάθεσης καθηκόντων και ειδικότερα εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

α) είναι νομικό πρόσωπο (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) ή φορέα μέλος του (εξαιρουμένης της οικείας Περιφέρειας), συμπεριλαμβανομένων των φορέων που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) ή στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του εν λόγω νομικού προσώπου,

β) είναι νομικό πρόσωπο στο οποίο συμμετέχουν φυσικά πρόσωπα του υπηρεσιακού πυρήνα της ΟΤΔ ή στελέχη του νομικού προσώπου (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την ΟΤΔ ή εκπροσώπους φορέων στην ΕΔΠ και στο ΔΣ του νομικού προσώπου (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την ΟΤΔ,

γ) είναι φορείς ή νομικά πρόσωπα τα οποία έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με νομικό πρόσωπο/φορέα που εμπίπτει στην περίπτωση (α) της παρούσας παραγράφου και

δ) είναι φορείς ή νομικά πρόσωπα στα οποία συμμετέχει νομικό πρόσωπο/φορέας που εμπίπτει στην περίπτωση (α) της παρούσας παραγράφου.

Στις περιπτώσεις αυτές, η ΟΤΔ προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας του αιτήματος του δικαιούχου και ακολούθως το διαβιβάζει, με τυχόν παρατηρήσεις της και τα συνημμένα σε αυτό δικαιολογητικά στον αρμόδιο κατά περίπτωση ΕΦ (ΕΥΔ ΕΠ Κεντρικής

Μακεδονίας ή ΕΥΕ ΠΑΑ). Ο έλεγχος αυτός αφορά στην εξέταση της πληρότητας των καταχωρήσεων και των δικαιολογητικών που είναι υποχρεωμένος ο δυνητικός δικαιούχος να αναρτήσει στο ΟΠΣΚΑΠ, καθώς και στον έλεγχο προφανών λαθών που διαπιστωθούν σε αυτά.

Όταν η ΟΤΔ είναι δικαιούχος και υλοποιεί πράξεις, σύμφωνα με την τοπική στρατηγική, πρέπει να διασφαλίζει την τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων.

2. Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών δικαιούχων κατά το διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) των αιτήσεων στήριξης και η επιλογή από τον αρμόδιο ΕΦ των αιτήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του ΤΠ, όπως αυτή αποτυπώνεται στη διαδικασία Ι.2.3 του ΣΔΕ.
3. Με την ολοκλήρωση της υποβολής των αιτήσεων στήριξης από τους δυνητικούς δικαιούχους, διενεργείται διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) από τον αρμόδιο ΕΦ, με σκοπό τη διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισής των δυνητικών δικαιούχων, η οποία περιλαμβάνει την επαλήθευση των παρακάτω σημείων:
 - i. της εμπρόθεσμης υποβολής της αίτησης στήριξης και της πληρότητας αυτής,
 - ii. της επιλεξιμότητας του δικαιούχου,
 - iii. της τήρησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων που συνδέονται με την ενέργεια για την οποία ζητείται στήριξη,
 - iv. της βαθμολόγησης των κριτηρίων επιλογής,
 - v. της επιλεξιμότητας των δαπανών της πράξης,
 - vi. της τεκμηρίωσης του εύλογου κόστους των υποβληθεισών δαπανών, εξαιρουμένων των συνεισφορών σε είδος και του κόστους απόσβεσης. Από τον έλεγχο του «εύλογου κόστους» εξαιρούνται οι δαπάνες που αναφέρονται στην παρ. 6 του Άρθρου 14Γ της υπ.αριθμ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 4030),
 - vii. της τήρησης όλων των όρων και προϋποθέσεων του καθεστώτος de minimis μέσω της υποβαλλόμενης υπεύθυνης δήλωσης, μέσω ελέγχου από την ιστοσελίδα www.sorefsis.gr, καθώς και όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών (αφορά την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1 «Ενίσχυση πολιτιστικών ή αθλητικών εκδηλώσεων»).
 - viii. της αποφυγής δημιουργίας τεχνητών συνθηκών ένταξης,
 - ix. της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης σε πολλαπλά, δυνητικά παρόμοια, ή ακόμη και δυνητικά επικαλυπτόμενα έργα, συγχρηματοδοτούμενα από άλλη ενωσιακή ή εθνική χρηματοδότηση.
4. Με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) της ΟΤΔ Αναπτυξιακής Κυκλίας Α. Α.Ε. ΟΤΑ προσδιορίζονται ο εισηγητής / εισηγητές αξιολόγησης ανά αίτηση στήριξης.

5. Ο εισηγητής/εισηγητές, υποβάλλουν την εισήγησή τους προς έγκριση στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ, το οποίο μπορεί, τεκμηριώνοντας τους λόγους, να διαφοροποιηθεί από την εισήγηση. Η εγκεκριμένη εισήγηση συνιστά την αξιολόγηση της πρότασης.
6. Ο εισηγητής/εισηγητές δύναται να είναι:
 - α. στέλεχος του ΕΦ,
 - β. άλλο στέλεχος του φορέα (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την ΟΤΔ,
 - γ. υπάλληλος άλλου φορέα του Δημοσίου ή και ανεξάρτητος αξιολογητής /εμπειρογνώμονας.
7. Η αξιολόγηση όλων των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται σε ένα στάδιο ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και προσδιορίζεται ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός, λαμβάνοντας υπ' όψη το εύλογο κόστος.
8. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του συνόλου των υποβληθεισών αιτήσεων, παράγεται πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, ο οποίος περιλαμβάνει και όλες παραδεκτές και μη παραδεκτές αιτήσεις, βάσει των διαθέσιμων πιστώσεων. Η ΟΤΔ είναι αρμόδια για τη συγκέντρωση του συνόλου των αποτελεσμάτων αξιολόγησης από τους κατά περίπτωση αρμόδιους ΕΦ και την έκδοση εγγράφου που περιλαμβάνει τον ενιαίο πίνακα αποτελεσμάτων.
9. Ο πίνακας που προκύπτει διαβιβάζεται στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ (ΕΔΠ LEADER 2023-2027), ο οποίος εκδίδει την απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
10. Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΑΠ τα στοιχεία των αιτήσεων.
11. Στο ΟΠΣΚΑΠ ο πίνακας αποτελεσμάτων εγκρίνεται από αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ (ΕΔΠ LEADER 2023-2027) και κοινοποιείται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο μέσο.

1.5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Στο ΟΠΣΚΑΠ ο πίνακας αποτελεσμάτων εγκρίνεται από αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ (ΕΔΠ LEADER 2023-2027) και κοινοποιείται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο μέσο. Κατά του πορίσματος αξιολόγησης της αίτησης στήριξης, ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να ασκήσει άπαξ ένσταση, κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999 (Α' 45).
2. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣΚΑΠ), με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων, **εντός ανατρεπτικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών** από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης του πορίσματος της παρ. 1 και το αποδεικτικό κατάθεσης της ένστασης αποστέλλεται στην ΟΤΔ.

3. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενδικοφανών Προσφυγών **εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας άσκησης της.
4. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να διαθέτουν ανεξαρτησία, σύμφωνα με την δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων και δεν δύνανται να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων.
5. Ως μέλη της Επιτροπής **δεν διορίζονται οι εισηγητές αξιολόγησης της αίτησης στήριξης**.
6. Η απόφαση επί της ένστασης που υποβλήθηκε στο ΟΠΣΚΑΠ κοινοποιείται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ο δικαιούχος στο ΟΠΣΚΑΠ ή κοινοποιείται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί με την αίτηση στήριξης.
7. Η ΟΤΔ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΙΛΙΚΙΑ κοινοποιεί στους δυνητικούς δικαιούχους την απόφαση επί της ένστασης και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση στήριξης.

1.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις ή σε περίπτωση παραίτησης του συνόλου των δικαιούχων από το δικαίωμα άσκησης ένστασης, ο Πίνακας Αποτελεσμάτων λογίζεται ως Πίνακας Κατάταξης.
2. Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης των ενστάσεων και την τυχόν μεταβολή των πόρων των υπο-παρεμβάσεων της Πρόσκλησης, συντάσσεται ο Πίνακας Κατάταξης, ο οποίος δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο.
3. Ο Πίνακας Κατάταξης που συντάσσεται από την ΕΥΔ Προγράμματος της οικείας Περιφέρειας ή την ΕΥΕ ΠΑΑ, αποστέλλεται στην ΟΤΔ, η οποία εκδίδει ενιαίο Πίνακα Κατάταξης. Ο ενιαίος πίνακας κοινοποιείται στους δυνητικούς δικαιούχους με κάθε πρόσφορο μέσο από την ΟΤΔ.
Ο ενιαίος Πίνακας Κατάταξης, δημιουργείται και οριστικοποιείται στο ΟΠΣΚΑΠ και αποστέλλεται από την ΟΤΔ στην ΕΥΔ Προγράμματος της οικείας Περιφέρειας και την ΕΥΕ ΠΑΑ.
4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εντάσσονται όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμού της υπο-παρέμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση εντάσσονται μόνο οι αιτήσεις, που έλαβαν υψηλότερη βαθμολογία στο/στα κριτήριο/α επιλογής με την μεγαλύτερη βαρύτητα υπό την προϋπόθεση ότι επαρκεί ο προϋπολογισμός της υπο-παρέμβασης.

1.7 ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ) ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης, προκειμένου να διαπιστωθεί η υφιστάμενη κατάσταση του χώρου υλοποίησης της πράξης, **απαιτείται η διενέργεια αυτοψίας**. Εξαιρούνται, οι άυλες πράξεις ή πράξεις που δεν υπάρχει υφιστάμενη υποδομή, ενώ αν το επιτρέπει η φύση του έργου ή σε περιπτώσεις έκτακτων συμβάντων / απρόβλεπτων καταστάσεων ή σε απομακρυσμένες/δυσπρόσιτες περιοχές η επιτόπια επίσκεψη μπορεί να αντικατασταθεί με οποιοδήποτε συναφές αποδεικτικό υλικό και

βιντεοκλήση. Τα αποτελέσματα της επιτόπιας επίσκεψης αποτυπώνονται σε έκθεση αυτοψίας, η οποία συνοδεύει την εισήγηση αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης.

2. Αν έχουν εκτελεστεί εργασίες πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης συνυποβάλλεται αποδεικτικό υλικό που αποτυπώνει την υφιστάμενη κατάσταση και το συντομότερο δυνατόν, πραγματοποιείται από τον αρμόδιο ΕΦ επιτόπια επίσκεψη στον προτεινόμενο χώρο υλοποίησης του έργου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ΕΦ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην έκθεση αυτοψίας και αναλυτική αποτύπωση των εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί.
3. Σε πράξεις όπου η διαδικασία δημοπράτησης ή/και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης διενεργηθεί μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης και πριν την ένταξη της πράξης, ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να υποβάλει αίτημα εξέτασης της σχετικής διαδικασίας στην ΟΤΔ Αναπτυξιακή Κιλίκis, η οποία αν δεν είναι ο αρμόδιος ΕΦ για την εξέταση του αιτήματος, προβαίνει στις ενέργειες που αναγράφονται στην περ. δ του άρθρου 3 της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 ΚΥΑ. **Η σύμφωνη γνώμη για τη διαδικασία δημοπράτησης ή/και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης είναι απαραίτητη για την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης.** Η έγκριση της διαδικασίας θεωρείται ότι έχει γίνει με την ένταξη του έργου και την έκδοση της σχετικής απόφασης, στην οποία πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά στο προοίμιο αυτής.
4. Ο αρμόδιος ΕΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει, σε πρωτότυπη μορφή οποιοδήποτε δικαιολογητικό υποβλήθηκε με την αίτηση στήριξης, εκτός των περιπτώσεων αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών. Επίσης, μπορεί να ζητήσει σχέδια ή άλλα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, στην μορφή αρχείου που παρήχθησαν.
5. Κατά την αξιολόγηση δύναται να ζητηθεί η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου στον δυνητικό δικαιούχο όπως περιγράφεται στο κεφ. 7 της Πρόσκλησης.**

Όταν κάποιο δικαιολογητικό δεν έχει υποβληθεί, λόγω καθυστέρησης του αρμόδιου φορέα για την έκδοση του, ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλει την αίτηση που έχει κατατεθεί στον φορέα, με την προϋπόθεση ότι αυτή έχει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης στήριξης.

Αν το σχετικό δικαιολογητικό επηρεάζει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να το προσκομίσει πριν το πέρας της αξιολόγησης στον αρμόδιο ΕΦ, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων.

Ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλει ηλεκτρονικά στον αρμόδιο ΕΦ, τα παραπάνω έγγραφα σε ψηφιακή μορφή με υπογεγραμμένη επιστολή υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων τα οποία ενημερώνουν τον ηλεκτρονικό φάκελο της πράξης του.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης και κατά την διάρκεια της υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, μπορούν να γίνουν δεκτά δικαιολογητικά, τα οποία ήταν εν ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης.

1.8 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΛΟΓΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

(Αφορά εργασίες που δεν εμπίπτουν στον «οδηγό απλοποιημένου κόστους κτηριακών κατασκευών», σε εργασίες που δεν ακολουθούν τα τιμολόγια των δημοσίων έργων και τις λοιπές εξαιρέσεις που αναφέρονται στην παρ. 7 του άρθρου 14Γ της ΚΥΑ υπ' αριθ. 161876/22.06.2026)

Ο αρμόδιος ΕΦ υποχρεούται να εξετάζει το εύλογο κόστος των δαπανών με χρήση κατάλληλου συστήματος αξιολόγησης, όπως δαπάνες αναφοράς (πίνακας τιμών), σύγκριση των διαφόρων προσφορών, διασταυρωτικός έλεγχος προσφορών ομοειδών προϊόντων άλλων πράξεων του ίδιου ή άλλων τοπικών προγραμμάτων ή με τη χρήση διαδικτύου και μπορεί να λάβει υπόψη τους επίσημους τιμοκαταλόγους των προμηθευτών, διαθέσιμες σχετικές μελέτες προσδιορισμού του εύλογου κόστους που έχουν καταρτιστεί για τον σκοπό αυτό και έχουν υποστηρίξει βάσεις δεδομένων τιμών αναφοράς μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, εφόσον αυτές είναι διαθέσιμες και επικαιροποιημένες, καθώς και κάθε άλλο διαθέσιμο μέσο όπως ιστοσελίδες προμηθευτών.

Σε κάθε περίπτωση ο αρμόδιος ΕΦ πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά αποδεικτικά στοιχεία ότι έχει προβεί στην εξέταση του εύλογου κόστους και τα σχετικά αποδεικτικά πρέπει να συνοδεύουν την αξιολόγηση.

Για την τεκμηρίωση του εύλογου κόστους της δαπάνης, ο υποψήφιος προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία όπως προσφορές προμηθευτών ή έρευνα από το διαδίκτυο. **Εφόσον το μοναδιαίο κόστος μιας υπηρεσίας ή ενός είδους υπερβαίνει, σε αξία τα 5.000€ (χωρίς ΦΠΑ), ή υπερβαίνει σε συνολικό ποσό τα 10.000€ (χωρίς ΦΠΑ) ανά κατηγορία υπηρεσίας ή είδους, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον δυο (2).** Ως αποδεικτικό νοείται και η τιμολόγηση της υπηρεσίας ή είδους με το κατάλληλο κατά περίπτωση φορολογικό παραστατικό. Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Ο αρμόδιος ΕΦ καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δυνητικός δικαιούχος να τεκμηριώσει και ο αρμόδιος ΕΦ να αποδεχθεί, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευμένο προϊόν.

Αναφορικά με τις δαπάνες που αφορούν σε όλες τις κατηγορίες μελετών και λοιπών υποστηρικτικών ενεργειών το ύψος τους (χωρίς ΦΠΑ) ορίζεται σε:

- α. Δαπάνη υποβολής φακέλου και τεχνική στήριξη για την υλοποίηση του έργου (παρακολούθηση της διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου) και **ως το ποσό των 4.000€.**
- β. Μελέτη για την έκδοση της οικοδομικής άδειας και λοιπές μελέτες για την εκτέλεση του έργου, καθώς και δαπάνες προβολής και προώθησης **σε ποσοστό έως το 12%** του προτεινόμενου προϋπολογισμού της πράξης. Για ειδικές κατηγορίες πράξεων και κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης το ανωτέρω ποσοστό μπορεί να διαφοροποιηθεί μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ.

Δεν απαιτείται προσκόμιση παραστατικών τεκμηρίωσης του «εύλογου κόστους» (σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 14Γ της ΚΥΑ υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 (Β' 4030):

- α. δαπάνες κτηριακών υποδομών υπό τον όρο ότι οι εργασίες αυτές υλοποιούνται βάσει απλοποιημένου κόστους ,
- β. μελέτες, συμβουλευτικές υπηρεσίες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες,
- γ. δαπάνες για τις οποίες δεν υπάρχει δυνατότητα εναλλακτικής προσφοράς από την αγορά, ωστόσο σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση,
- δ. δαπάνες που έχουν προκύψει από διαγωνιστική διαδικασία,
- ε. δαπάνες για τις οποίες η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται βάσει απλοποιημένου κόστους.

1.9 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ

Με το πέρας της ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης και της εξέτασης τυχόν ενστάσεων δύναται να εγκριθούν αιτήσεις στήριξης, μιας ή περισσότερων πράξεων, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (και μεγαλύτερη της ελάχιστης τεθείσας από την ΟΤΔ βαθμολογίας), πέραν του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης υπο-παρέμβασης, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις, κατόπιν αιτήματος στην ΕΥΕ ΠΑΑ, συνοδευόμενο από σχετική απόφαση της ΕΔΠ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. είτε από μεταφορά ποσών μεταξύ υπο-παρεμβάσεων, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού της πρόσκλησης,
- β. είτε από υπερδέσμευση της τρέχουσας πρόσκλησης, μέχρι ποσοστό 110% του προϋπολογισμού της πρόσκλησης,
- γ. είτε από υπερδεύσμευση της τρέχουσας πρόσκλησης, πέραν του ποσοστού 110% του προϋπολογισμού της πρόσκλησης, κατόπιν σχετικής έγκρισης από την ΕΥΕ ΠΑΑ και την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Όταν ΕΦ είναι η ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή η ΕΥΕ ΠΑΑ, η ΟΤΔ δύναται να παρέχει τεχνική στήριξη, σε όποια στάδια απαιτείται.

Ο Πίνακας Αποτελεσμάτων και ο Πίνακας Κατάταξης που συντάσσονται από την ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή την ΕΥΕ ΠΑΑ, αποστέλλονται στην ΟΤΔ, η οποία εκδίδει ενοποιημένο Πίνακα Αποτελεσμάτων και Πίνακα Κατάταξης αντίστοιχα. Οι ενοποιημένοι πίνακες κοινοποιούνται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο μέσο από την ΟΤΔ. Ο ενοποιημένος Πίνακας Κατάταξης δημιουργείται και οριστικοποιείται στο ΟΠΣΚΑΠ από την ΟΤΔ και αποστέλλεται στην ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και την ΕΥΕ ΠΑΑ.

1.10 ΈΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του συνόλου των υποβληθεισών αιτήσεων και αφού ολοκληρωθεί ο προενταξιακός έλεγχος σώρευσης για τις πράξεις που αφορούν σε

καθεστώς de minimis, προκύπτει πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης και εκδίδεται απόφαση ένταξης πράξεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία 1.2.4 του ΣΔΕ. Η απόφαση ένταξης που εκδίδεται από ΕΦ διαφορετικό από την ΟΤΔ, κοινοποιείται στην ΟΤΔ.

2. Σημειώνεται ότι η αίτηση στήριξης του δικαιούχου όπως έχει υποβληθεί και εγκριθεί, αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της απόφασης ένταξης ως προς τους όρους και τις υποχρεώσεις.

2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι όροι επιλεξιμότητας και η επιλεξιμότητα των δαπανών ορίζονται στο άρθρο 9 της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 4030) και στην υπ' αριθ. 3506/2023 (Β' 7144) απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)».

Επισημαίνεται ότι επιλέξιμες είναι οι δαπάνες οι οποίες συνδέονται μόνο με άμεσο τρόπο με την υλοποίηση της κάθε πράξης και οι οποίες είναι απαραίτητες, ώστε η πράξη να θεωρείται ως ολοκληρωμένη και λειτουργική.

Δαπάνες που δεν κρίνονται απαραίτητες για τη λειτουργικότητα της πράξης αποτελούν μη επιλέξιμες δαπάνες.

Στις περιπτώσεις κτηριακών κατασκευών, σε έργα που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον «οδηγό απλοποιημένου κόστους κτηριακών κατασκευών» (βλ. συνημμένο Νο. 7 της Πρόσκλησης).

2.1 ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται ανά υπο-παρέμβαση και είναι αυτές οι οποίες συνδέονται μόνο με άμεσο τρόπο με την υλοποίηση της κάθε πράξης.

Για τις προτεινόμενες πράξεις που εκτελούνται με **διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων**, αποτελεί **κριτήριο αποκλεισμού η μη ύπαρξη εγκεκριμένης οριστικής μελέτης του έργου**.

Περίοδος Επιλεξιμότητας

Ως έναρξη της περιόδου επιλεξιμότητας των δαπανών θεωρείται η **01.01.2023**.

Δεν είναι επιλέξιμες οι πράξεις, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί πριν την υποβολή αίτησης στήριξης στην ΟΤΔ, ανεξάρτητα αν ο δυνητικός δικαιούχος έχει εκτελέσει ή όχι τις σχετικές πληρωμές.

Στο πλαίσιο αυτό δεν είναι επιλέξιμες, και συνεπώς απορρίπτονται, πράξεις που το υπολειπόμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο ανέρχεται σε ποσοστό κάτω του 10% του αιτούμενου προϋπολογισμού της αίτησης στήριξης.

Επιπροσθέτως, για πράξεις που αφορούν σε ίδρυση δεν είναι επιλέξιμες οι πράξεις για τις οποίες έχει εκδοθεί η σχετική άδεια λειτουργίας ή άλλο αποδεικτικό όπου διαπιστώνεται η λειτουργία της επένδυσης.

Σε περίπτωση υποβολής αιτήματος τροποποίησης της πράξης, εξετάζεται/αξιολογείται το ποσοστό μείωσης του υπολειπόμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Εάν βάσει του αιτήματος τροποποίησης ο δικαιούχος αιτείται μείωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σε βαθμό που παραβιάζονται οι παραπάνω όροι, το αίτημα απορρίπτεται.

Επιλεξιμότητα ΦΠΑ

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι μη επιλέξιμη δαπάνη, εκτός των περιπτώσεων που είναι μη ανακτήσιμος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της υπ' αριθ. 3506/2023 υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).

Επιλεξιμότητα εδαφικών εκτάσεων

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για την απόκτηση των απαραίτητων για την πράξη εδαφικών εκτάσεων, εφ' όσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

- α) Η αξία της εδαφικής έκτασης πιστοποιείται από την αντικειμενική αξία της εδαφικής έκτασης, όπως αυτή προσδιορίζεται κατά περίπτωση από την αρμόδια Αρχή.
- β) Η έκταση δεν ανήκει στο δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- γ) Η επιλέξιμη, για συνεισφορά από το ΕΓΤΑΑ, δαπάνη για αγορά μη οικοδομημένης και οικοδομημένης γης **δεν υπερβαίνει το 10%** των συνολικών επιλέξιμων δαπανών για την οικεία πράξη.

Σε περίπτωση απαλλοτριώσεων εφαρμόζονται οι όροι που αναφέρονται στις ανωτέρω περ. (α), (β) και (γ).

Ως δαπάνη αγοράς νοείται η τιμή της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, η οποία καθορίζεται από τα αρμόδια δικαστήρια.

Δικαιολογητικά ιδιοκτησίας

✓ Για πράξεις που περιλαμβάνουν υποδομές απαιτούνται **είτε αποδεικτικά ιδιοκτησίας** στο όνομα του δικαιούχου, **είτε μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση** επί του γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου στα οποία πραγματοποιούνται οι επενδύσεις που να καλύπτει χρονική περίοδο από την υποβολής αίτησης στήριξης, όπως παρακάτω:

- α) τουλάχιστον **τριών (3) ετών για δαπάνες εξοπλισμού** (π.χ. επαγγελματική μίσθωση),
- β) **δέκα (10) ετών για κατασκευαστικές δαπάνες** (π.χ. ανέγερση / ανακαίνιση κτιρίου).

Στην περίπτωση που προσκομίζεται κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης προσύμφωνο, το σχετικό οριστικό συμβόλαιο υποβάλλεται το αργότερο έως το πρώτο αίτημα πληρωμής. Σε αντίθετη περίπτωση το αίτημα πληρωμής απορρίπτεται.

✓ Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης δυνητικών δικαιούχων που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4430/2016 (Α' 205) «Κοινωνική και αλληλέγγυα οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις», γίνονται αποδεκτά έγγραφα αρχικής παραχώρησης έως πέντε (5) ετών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2Α του άρθρου 185 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

✓ Κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης, υποβάλλονται εν ισχύ συμφωνητικά ή προσύμφωνα μίσθωσης/παραχώρησης ή αγοράς γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου, υπό την προϋπόθεση προσκόμισης των συμφωνητικών ή συμβολαίων, εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Παρ. 7.3 της Πρόσκλησης.

Φορείς που δεν ακολουθούν διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων (σύλλογοι, ΚοινΣΕπ, ΑΜΚΕ κ.λπ.)

➤ Στο πλαίσιο των πράξεων που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων και οι δικαιούχοι που τις υλοποιούν δεν αποτελούν «Αναθέτουσα Αρχή» ώστε να εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016 (Α' 147), η ανάθεση συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, θα πρέπει να ακολουθεί διαδικασίες που να είναι σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας, κατά αναλογία με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147).

➤ Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι, στο πλαίσιο υλοποίησης της ενταγμένης πράξης, για την ανάθεση σύμβασης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, σε έκδοση πρόσκλησης για την εκδήλωση ενδιαφέροντος, η ανακοίνωση της οποίας να δημοσιευθεί κατ' ελάχιστον στις ιστοσελίδες του δικαιούχου (αν υφίσταται), του Δήμου όπου θα εκτελεστεί το έργο (εφόσον είναι εφικτό) και της ΟΤΔ, ή/και στον τοπικό τύπο. Για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή του έργου ο δικαιούχος θα πρέπει να συστήσει σχετικές επιτροπές. Σε κάθε περίπτωση ο δικαιούχος μπορεί να συνάψει σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών για τις παραπάνω διαδικασίες. Επισημαίνεται ότι οι επιτροπές θα πρέπει να αποτελούνται από άτομα που δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων με τους υποψηφίους αναδόχους.

➤ Εξαιρούνται από την παραπάνω διαδικασία, συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών που η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης εμπίπτει στα όρια του άρθρου 118 «Απευθείας ανάθεση» του ν. 4412/2016 (Α' 147).

➤ Αναφορικά με τις παραπάνω διαδικασίες παρέχονται από την ΟΤΔ στους δικαιούχους αναλυτικές οδηγίες και υποδείγματα, στο πλαίσιο της πρόσκλησης (βλ. συνημμένο Νο. 9 της Πρόσκλησης).

Επιλεξιμότητα μελετών

- Οι κάθε είδους μελέτες δεν μπορούν να αποτελέσουν από μόνες τους πράξη, αλλά ως απαραίτητη ενέργεια για την υλοποίηση της αντίστοιχης πράξης και μόνο σε αυτή την περίπτωση μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες. Εξαίρεση αποτελούν οι μελέτες που συνιστούν ολοκληρωμένη πράξη της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-5.2. και για τις οποίες δεν απαιτείται η διενέργεια επιπλέον παρεμβάσεων που θα υποδεικνύονται από αυτές.

- Για τα έργα που υλοποιούνται από φορείς του δημοσίου, η δαπάνη εκπόνησης των μελετών για την κατασκευή του έργου, μπορεί να είναι επιλέξιμη μόνο στην περίπτωση που ο φορέας δεν διαθέτει την τεχνική επάρκεια να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στην εκπόνησή της.

- Οι αναθέτουσες αρχές που κρίνουν ότι δεν διαθέτουν τεχνική επάρκεια ή η τεχνική τους επάρκεια είναι ελλιπής, μπορούν ιδίως:

α) να συνάπτουν Προγραμματικές Συμβάσεις, κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 12 του ν.4412/2016, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης,

β) να συνάπτουν συμβάσεις παροχής τεχνικών υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 52 του ν.4412/2016 και

γ) να υποστηρίζονται από την ΕΚΑΑ της παρ. 1α του άρθρου 41 του ν.4412/2016 στο πλαίσιο της άσκησης από αυτήν επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών.

- Σημειώνεται ότι στην παραπάνω περίπτωση εάν η αναθέτουσα αρχή συνάψει σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, το κόστος της εν λόγω σύμβασης είναι επιλέξιμο, υπό τον όρο ότι αφορά στο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης στήριξης και μέχρι την ολοκλήρωσή του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 14Γ της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 4030).

Αναπλάσεις οικισμών

- Για τα έργα που αφορούν σε αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση και ανάδειξη οικισμού ή τμήματος αυτού, στο πλαίσιο των παρεμβάσεων δημοσίου χαρακτήρα, πρέπει να υφίσταται μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, το περιεχόμενο της οποίας εξειδικεύεται στο συνημμένο Νο. 6 της Πρόσκλησης.

- Κατά προτεραιότητα εντάσσονται περιοχές στις οποίες έχουν ήδη ολοκληρωθεί τα βασικά δίκτυα (όπως ύδρευσης, αποχέτευσης).

Προϋποθέσεις για ένταση ενίσχυσης στο 100% των επιλέξιμων δαπανών

- Όταν η **ένταση ενίσχυσης είναι στο 100%** των επιλέξιμων δαπανών, η πρόσβαση στις επιχορηγούμενες υποδομές από το ευρύ κοινό πρέπει **να παρέχεται δωρεάν** ή το τυχόν αντίτιμο, να καλύπτει μέρος μόνο του πραγματικού κόστους της δραστηριότητας, όπως αυτό

προκύπτει από την αίτηση στήριξης, να μην μεταβάλει τον μη οικονομικό της χαρακτήρα και δεν μπορεί να θεωρηθεί ως αποζημίωση για την παρεχόμενη υπηρεσία, ενώ για παρεμβάσεις που έχουν ως παραδοτέο κάποιο προϊόν, πρέπει να αναγράφεται ότι αυτό **διανέμεται δωρεάν**.

▪ Δεν είναι επιλέξιμες πράξεις που με άμεσο ή έμμεσο τρόπο προκαλούν επιχειρηματικό/ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην περιοχή εφαρμογής ή στους φορείς και τους επαγγελματίες/ιδιώτες που δραστηριοποιούνται σε αυτή, δεδομένου ότι στην αντίθετη περίπτωση αποτελούν κρατική ενίσχυση που θίγει τον ανταγωνισμό. Συνεπώς **δεν μπορούν να ενταχθούν πράξεις οι οποίες προβάλλουν μια περιοχή με στόχο την προσέλκυση τουριστών/επισκεπτών ή/και εξυπηρετούν με άμεσο ή έμμεσο τρόπο ιδιωτικά συμφέροντα**, σε τέτοιο βαθμό που να επηρεάζεται ο ανταγωνισμός.

Επιλεξιμότητα δαπανών τουριστικής προβολής στο πλαίσιο της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-4.2 «Ενίσχυση υπηρεσιών και υποδομών αναψυχής, ανάπλασης, τουριστικών πληροφορικών και λοιπών υποδομών μικρής κλίμακας»

Στο πλαίσιο της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-4.2 **δεν είναι επιλέξιμη** η διοργάνωση και η συμμετοχή σε εκθέσεις, καθώς και δράσεις προβολής με συμμετοχή τουριστικών operators.

2.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επιλέξιμες δαπάνες

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες οι οποίες συνδέονται με άμεσο τρόπο με την υλοποίηση της πράξης και είναι οι κάτωθι:

α) η κατασκευή ή βελτίωση ακίνητης περιουσίας,

β) η αγορά νέων μηχανημάτων και εξοπλισμού,

γ) οι γενικές δαπάνες όπως αμοιβές αρχιτεκτόνων, μηχανικών και συμβούλων, αμοιβές για συμβουλές σχετικά με την περιβαλλοντική και οικονομική βιωσιμότητα, λοιπές μελέτες και υποστηρικτικές ενέργειες,

δ) οι δαπάνες που αφορούν σε άυλα στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2 της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 4030),

ε) δαπάνες σύνδεσης με δίκτυα ηλεκτροδότησης, υδροδότησης, τηλεφωνίας, γεωθερμίας που πραγματοποιούνται εντός των ορίων του οικοπέδου υλοποίησης της επένδυσης,

στ) σε περιπτώσεις κατασκευαστικών έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. β του άρθρου 134 και στο άρθρο 177 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύουν κάθε φορά: αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων της κοινωνικής ασφάλισης, εφόσον αυτό προσελήφθη, για να εργασθεί αποκλειστικά για την υλοποίηση της πράξης και να **απολυθεί** με την ολοκλήρωσή του, λοιπές δαπάνες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του έργου, κόστος προμηθειών-υπηρεσιών που προβλέπονται στην αυτεπιστασία. Οι παραπάνω αμοιβές και δαπάνες είναι

επιλέξιμες και σε κατασκευαστικά έργα που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων, ενώ οι ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων που απασχολήθηκαν, είναι επιλέξιμες στην περίπτωση που την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) την υποβάλλει ο δικαιούχος,

ζ) η δαπάνη για την ενοικίαση χημικών τουαλετών στον χώρο υλοποίησης πράξεων πολιτιστικών ή αθλητικών εκδηλώσεων για την εξυπηρέτηση των παρευρισκόμενων, μόνον αν υπάρχει πρόβλεψη και για χημική τουαλέτα ΑΜΕΑ,

η) η μίσθωση εξοπλισμού, όπου αυτός κρίνεται απαραίτητος για τη διενέργεια της πράξης,

θ) μεταφορά ή/και εγκατάσταση εξοπλισμού,

ι) δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην τιμή αγοράς, όπως τέλη ταξινόμησης οχημάτων και εισφορά ανακύκλωσης,

ια) οποιαδήποτε άλλη κατηγορία δαπάνης κατόπιν τεκμηρίωσης.

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Ενδεικτικά, οι δαπάνες οι οποίες δεν συνδέονται με άμεσο τρόπο με την υλοποίηση της πράξης και δεν είναι επιλέξιμες είναι οι κάτωθι:

α) Δαπάνες μίσθωσης κτιριακών εγκαταστάσεων παλαιών ή καινούργιων, ανεξάρτητα από την πιθανή προηγούμενη χρήση τους.

β) Έργα απλής συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων, υπό την έννοια των μεμονωμένων επιδιορθώσεων που ανακύπτουν από τη λειτουργία του έργου και εργασίες συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού.

γ) Προσωρινά έργα μη άμεσα συνδεόμενα με την εκτέλεση της πράξης (ενδεικτικά: προσωρινό υπόστεγο για τη φύλαξη υλικών).

δ) Πάσης φύσεως έξοδα, εισφορές, τέλη, τα οποία επιβάλλονται σε ετήσια βάση, καθώς και δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, τόκοι, αποζημιώσεις, ασφάλιστρα υπέρ τρίτων.

ε) Δαπάνες συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης, ασφάλιστρα, κεφάλαιο κίνησης.

στ) Αγορά μεταχειρισμένων οχημάτων και μεταχειρισμένου εξοπλισμού.

ζ) Η αγορά οχημάτων, με εξαίρεση αυτά που ορίζονται στην παρ. 4 του άρθρου 9 της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 4030). Μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του δικαιούχου προς την ΟΤΔ, δύναται να είναι επιλέξιμη η δαπάνη για αγορά οχήματος, που δεν περιλαμβάνεται στις παραπάνω εξαιρέσεις, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ.

η) Οι λειτουργικές δαπάνες της επένδυσης, καθώς και δαπάνες αναλώσιμων υλικών.

θ) Η χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού / παγίων εκτός αν με την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου η κυριότητα τους περιέλθει στην κυριότητα του φορέα της επένδυσης.

- ι) Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 9 της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 4030).
- ια) Δαπάνες των υποβαλλόμενων αιτήσεων στήριξης που χρηματοδοτούνται από άλλο επενδυτικό πρόγραμμα.
- ιβ) Σε περιπτώσεις εκσυγχρονισμού, δαπάνες με σκοπό τη συμμόρφωση με υποχρεωτικές απαιτήσεις που προκύπτουν από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο (π.χ. αυθαίρετες κατασκευές) ή υποχρεωτικά πρότυπα.
- ιγ) Υπερβάσεις εγκεκριμένου κόστους εκτός από τις περιπτώσεις που έχουν γίνει αποδεκτές στο πλαίσιο αιτήματος τροποποίησης του δικαιούχου.
- ιδ) Αμοιβές προσωπικού για την λειτουργία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων της κοινωνικής ασφάλισης.
- ιε) Αμοιβές καλλιτεχνών, καθώς και δαπάνες φιλοξενίας-διατροφής.
- ιστ) Η κατασκευή ιστοσελίδας και το hosting, αναφορικά με την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1, καθώς αποτελούν στοιχείο ενίσχυσης του δικαιούχου και δεν αφορά αποκλειστικά στην εκδήλωση.
- ιζ) Δαπάνες που αφορούν στα Social Media.
- ιη) Δαπάνες που αφορούν σε συνήθεις παρεμβάσεις συντήρησης οδών, εκτός αν αφορούν δαπάνες αποκατάστασης του οδοστρώματος, όπως στις περιπτώσεις πράξεων σχετικές με την εγκατάσταση δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η ασφαλοστρωση ή η τσιμεντόστρωση των οδών.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας πράξεων έχουν στόχο να διασφαλίσουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο, στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και στην πρόσκληση. Στο πλαίσιο αυτό, για όλες τις προκηρυσσόμενες υπο-παρεμβάσεις τα κριτήρια επιλεξιμότητας και οι οδηγίες για την εξέτασή τους αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
1	Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης στήριξης	Π3-73-1.3_1.001	Εξετάζεται αν η αίτηση στήριξης υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση	- Εξετάζεται αν η αίτησης στήριξης υποβλήθηκε εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Πρόσκληση και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΟΠΣΚΑΠ
2	Επιλεξιμότητα προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_112	Τα έργα θα πρέπει να είναι στοχευμένα και να συμβάλλουν στην επίτευξη της τοπικής στρατηγικής και στην επίτευξη των επιλεγμένων θεματικών κατευθύνσεων των ΤΠ	- Συμπλήρωση σχετικού πεδίου Γ.1.3 στο έντυπο Αίτηση Στήριξης/σημείο γ) Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, σε σχέση με τις προτεραιότητες και τη στρατηγική, τους στόχους και τις θεματικές κατευθύνσεις του ΤΠ, όπως αναφέρονται στο εγκεκριμένο αναμορφωμένο Τοπικό Πρόγραμμα της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Κιλκίς Α.Ε., το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης).
3		Π3-77-4.1_113	Τα έργα θα πρέπει να είναι σε συνάφεια με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με το Leader	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης (πεδίο Γ.1.7) /Υπεύθυνη Δήλωση (σημείο γ) και συμπλήρωση σχετικού πεδίου (Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, σε σχέση με τις προτεραιότητες του ΣΣ ΚΑΠ και ειδικότερα της της παρέμβασης Π3-77-4.)
4		Π3-77-4.1_114	Τα έργα θα πρέπει να εξυπηρετούν με άμεσο ή έμμεσο τρόπο την τοπική κοινωνία και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη αυτής	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης πεδίο Γ.1.5/σημείο ε) Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται το αντικείμενο του έργου σε σχέση με την εξυπηρέτηση των αναγκών της τοπικής κοινωνίας με βάση την περιγραφή του φυσικού αντικειμένου και της σκοπιμότητας της προτεινόμενης πράξης) και ειδικότερα: 1. Για έργα των ΟΤΑ ισχύει ότι, η πράξη προβλέπεται στο σχετικό περιφερειακό ή δημοτικό σχεδιασμό (Επιχειρησιακά Προγράμματα ΟΤΑ). Για την εξέταση του κριτηρίου υποβάλλεται από το δυνητικό δικαιούχο σχετικό απόσπασμα του ΕΠ Περιφέρειας/Δήμου. Στην περίπτωση που δεν έχει εκπονηθεί ΕΠ ή που σε αυτό δεν περιλαμβάνεται η προτεινόμενη πράξη, γίνεται αποδεκτή η υποβολή απόφασης του Αρμοδίου Οργάνου, με την οποία θα δεσμεύεται για την ένταξη της πράξης στο ΕΠ, όταν αυτό εκπονηθεί / τροποποιηθεί. Η Απόφαση αυτή θα εκδίδεται μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του δυνητικού δικαιούχου στην οποία θα αναλύεται η σκοπιμότητα της προτεινόμενης πράξης. 2. Για τους ιδιωτικούς φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, απαιτείται απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου η οποία βεβαιώνει ότι η πράξη εξυπηρετεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο την τοπική κοινωνία και συμβάλλει στην ανάπτυξη αυτής.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
5		Π3-77-4.1_130	Η πρόταση είναι σύμφωνη με την περιγραφή, τους όρους και περιορισμούς της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης	- Έντυπο της αίτησης στήριξης πεδίο Γ.1.1/σημείο κ) Υπεύθυνη Δήλωση – Σχετικά δικαιολογητικά (Εξετάζεται η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου στο έντυπο της αίτησης στήριξης, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική υπο-παρέμβαση, όπως περιγράφονται στο τεύχος της προκήρυξης αλλά και στο εγκεκριμένο αναμορφωμένο Τοπικό Πρόγραμμα της Αναπτυξιακής Κιλίκις (που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης)).
6		Π3-77-4.1_131	Η πρόταση υλοποιείται εντός της περιοχής εφαρμογής της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης του τοπικού προγράμματος	- Εξετάζεται η θέση υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αίτηση στήριξης, στο τοπογραφικό διάγραμμα (όπου απαιτείται) και στον τίτλο κατοχής ή χρήσης του ακινήτου, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται εντός της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση.
7		Π3-77-4.1_124	Η πρόταση αφορά ολοκληρωμένο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης πεδίο Γ.1.1/Υπεύθυνη Δήλωση/ (περιγραφή της πράξης-προϋπολογισμός), μελέτες και αρχιτεκτονικά σχέδια. (Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου που προκύπτει από την περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, τις μελέτες, τον αιτούμενο προϋπολογισμό κλπ. είναι ολοκληρωμένο και λειτουργικό σε σχέση με τη φύση και τον σκοπό του).
8		Π3-77-4.1_132	Ο συνολικός προτεινόμενος προϋπολογισμός της πρότασης δεν υπερβαίνει το όριο που καθορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο.	-Εξετάζεται το ύψος του προϋπολογισμού του έργου στην αίτηση στήριξης, το οποίο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα όρια του Κεφαλαίου 1 της Πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, στις περιπτώσεις που είναι επιλέξιμος. (Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του άρθρου 10 της ΚΥΑ 161876/22-06-2026).
9		Π3-73-1.3_2.003	Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης δεν έχει περαιωθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης	- Συμπλήρωση σχετικού πεδίου Γ.1.2 στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/σημείο δ) Υπεύθυνη Δήλωση και Φωτογραφική Τεκμηρίωση - Π/Υ αίτησης στήριξης (Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του άρθρου 9 της ΚΥΑ 161876/22-06-2026(Κεφάλαιο 4, παράγραφος 4.1 της Πρόσκλησης))
10		Π3-77-4.1_116	Να επαληθεύεται το εύλογο κόστος των υποβληθεισών δαπανών (εκτός των έργων που υλοποιούνται με τιμολόγιο δημοσίων έργων)	-Εφαρμογή του οδηγού απλοποιημένου κόστους κτηριακών κατασκευών και Οικονομικές Προσφορές για δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται σε αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14Γ της ΚΥΑ 161876/22-06-2026 -Εξετάζεται επίσης αν το ύψος των δαπανών για τυχόν μελέτες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες, είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 14Γ της ΚΥΑ 161876/22-06-2026

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
11		Π3-77-4.1_154	Οι δαπάνες της πράξης ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στην τρέχουσα ή προηγούμενη περίοδο	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/(σημείο β) Υπεύθυνη Δήλωση
12		Π3-77-4.1_111	Τα έργα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το αντίστοιχο εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή τους εθνικό δίκαιο	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης με συμπλήρωση σχετικού πεδίου Γ.1.8 /(σημείο στ) Υπεύθυνη Δήλωση
13		Π3-77-4.1_115	Για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις θα πρέπει να τηρείται τουλάχιστον Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης (κατά την έννοια του Άρθρου 45 του Ν.4412/2016)	- Βεβαίωση του δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης (αρμοδίως υπογεγραμμένη) (Έλεγχος αν τηρείται Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης, κατά την έννοια του Άρθρου 45 του Ν.4412/2016) <i>Το κριτήριο δεν αφορά στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1 καθώς και Πράξεις που δεν εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις.</i>
14		Π3-77-4.1_135	Η υποδομή να βρίσκεται εντός ορίων οικισμού (αφορά την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-4.1)	-Εξετάζεται η θέση υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αίτηση στήριξης, στο τοπογραφικό διάγραμμα (με διακριτά τα όρια οικισμών) και στο τίτλο κατοχής ή χρήσης του ακινήτου, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται εντός ορίων οικισμού της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. <i>Δύναται μέρος του φυσικού αντικείμενου να αφορά σε εκτός του οικισμού περιοχή με την προϋπόθεση ότι η συνολική πράξη στοχεύει αποκλειστικά στην εξυπηρέτηση των κατοίκων του οικισμού.</i>
15		Π3-77-4.1_117	Να λαμβάνουν υπόψη την αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει" και τους στόχους της αειφόρου ανάπτυξης	- Σχετικά πεδία στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης / (σημείο ιη) Υπεύθυνη Δήλωση (Έλεγχος της περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4014/2011 (Α' 209), όπως ισχύει και το σχετικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο). -Εξετάζεται το πεδίο Δ.4. του εντύπου Αίτηση Στήριξης / Υπεύθυνη Δήλωση και το σύνολο της Αίτησης Στήριξης.
16		Π3-77-4.1_118	Να διασφαλίζουν τα Θεμελιώδη Δικαιώματα της Ε.Ε.	- Συμπλήρωση σχετικού πεδίου στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/(σημείο κα) Υπεύθυνη Δήλωση -(Εξετάζεται το πεδίο Δ.2 του εντύπου Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και το σύνολο της αίτησης στήριξης, λαμβάνοντας υπόψη το έντυπο « Υποστηρικτική λίστα στην αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων και στην επαλήθευση των πράξεων βάσει του χάρτη θεμελιωδών δικαιωμάτων », συνημμένο Νο. 10 της Πρόσκλησης).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
17		Π3-73-1.3_2.008	Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (εφόσον απαιτείται)	- Συμπλήρωση σχετικού πεδίου Δ.3 στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/(σημείο κδ) Υπεύθυνη Δήλωση, αρχιτεκτονικά σχέδια, μελέτες, σύμφωνα με το συνημμένο Νο. 4 της Πρόσκλησης. (όπου απαιτείται ανάλογα με τη φύση της πράξης).
18		Π3-73-1.3_2.012	Εξετάζεται η λειτουργικότητα και αξιοποίηση της πράξης	- Σχετικά πεδία (Γ.1.11) στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/σημείο ια) Υπεύθυνη Δήλωση
19		Π3-77-4.1_148	Η πράξη δεν αφορά μόνο σε μελέτη (εξαιρείται η υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.2)	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (περιγραφή της πράξης:Γ.1.1 – προϋπολογισμός: πεδίο ΣΤ.5
20		Π3-77-4.1_125	Στην πρόταση δεν δηλώνονται ψευδή και αναληθή στοιχεία	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/(σημείο α) Υπεύθυνη Δήλωση
21		Π3-77-4.1_149	Η πρόσβαση στην πράξη ή το παραγόμενο προϊόν παρέχονται δωρεάν	- Σχετικά πεδία (ΣΤ 3) στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/σημείο θ) Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται αν η πρόσβαση στις επιχορηγούμενες υποδομές από το ευρύ κοινό παρέχεται δωρεάν ή το τυχόν αντίτιμο, το οποίο θα προκύπτει, καλύπτει μέρος μόνο του πραγματικού κόστους της δραστηριότητας, δεν μεταβάλει τον μη οικονομικό της χαρακτήρα και δεν μπορεί να θεωρηθεί ως αποζημίωση για την παρεχόμενη υπηρεσία, ενώ για παρεμβάσεις που έχουν ως παραδοτέο κάποιο προϊόν, αναγράφεται ότι αυτό διανέμεται δωρεάν).
22		Π3-77-4.1_150	Η πράξη δεν παρέχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα	- Σχετικά πεδία στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/(σημείο ιθ)Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται αν η πράξη με άμεσο ή έμμεσο τρόπο προκαλεί επιχειρηματικό / ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην περιοχή εφαρμογής ή στους φορείς και τους επαγγελματίες/ιδιώτες που δραστηριοποιούνται σε αυτή, δεδομένου ότι στην αντίθετη περίπτωση αποτελεί κρατική ενίσχυση που θίγει τον ανταγωνισμό. Συνεπώς δεν μπορεί να ενταχθεί πράξη η οποία προβάλει μια περιοχή με στόχο την προσέλκυση τουριστών/επισκεπτών ή/και εξυπηρετεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο ιδιωτικά συμφέροντα)
23		Π3-77-4.1_151	Δεν υφίσταται τεχνητές συνθήκες ένταξης	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/(σημείο ιδ) Υπεύθυνη Δήλωση και επισυναπτόμενα δικαιολογητικά

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
24		ΑΟ2.124_Επιλεξιμ. Πράξης_19.2Δ	Εξετάζονται οι λοιποί όροι επιλεξιμότητας εφόσον ορίζονται στην πρόσκληση	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται η επιλεξιμότητα των πράξεων βάσει των ειδικών όρων της κάθε υπο-παρέμβασης του τοπικού προγράμματος)
25		Π3-77-4.1_152	Υποβλήθηκε μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση	-Εξετάζεται αν ο δυνητικός δικαιούχος κατέθεσε μόνο μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά ΤΠ, λαμβάνοντας υπόψη τις εξαιρέσεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ 161876/22-06-2026
26		Π3-77-4.1_153	Η πράξη αφορά απλή μετεγκατάσταση, χωρίς εκσυγχρονισμό ή επέκταση	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/ (σημείο ιζ) Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται αν η πράξη αφορά σε απλή μετεγκατάσταση, χωρίς εκσυγχρονισμό ή επέκταση σύμφωνα με τον πίνακα Α.1 της Αίτησης Στήριξης και τον Π/Υ του έργου) Το κριτήριο δεν αφορά στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.-5.1.
27	Επιλεξιμότητα δυνητικού δικαιούχου και αρμοδιότητα εκτέλεσης προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_134	Η μορφή του υποψήφιου είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ, όπως ισχύει κάθε φορά, και στη σχετική πρόσκληση	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης πεδίο Β.1-3/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζονται τα στοιχεία του φορέα, ΦΕΚ σύστασης, απόφαση αρμοδίου οργάνου ή άλλη απόφαση για ορισμό νόμιμου εκπροσώπου, πιστοποιητικό μεταβολών από το Πρωτοδικείο (τελευταίου τριμήνου), το ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό του και η ανακοίνωση καταχώρησης του στο ΓΕΜΗ/ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ (τελευταίου μήνα), βεβαίωση μητρώου της ΑΑΔΕ-τρέχουσα εικόνα οντότητας/επιχείρησης-επιλέγοντας όλα τα στοιχεία προς έκδοση (τελευταίου μήνα), τυχόν κανονιστικές ή άλλες αποφάσεις που τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου). - Τήρηση του ορίου που προβλέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 ως προς το ανώτατο όριο ενίσχυσης σε οποιαδήποτε περίοδο 3 ετών στην περίπτωση της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1.-5.1.
28		Π3-77-4.1_140	Για υφιστάμενες επιχειρήσεις να εξασφαλίζεται η νόμιμη λειτουργία τους	- Εξετάζεται κατά περίπτωση: η ύπαρξη Άδειας Λειτουργίας ή Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου, όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση, με σχετική τεκμηρίωση, ΦΕΚ σύστασης, το ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό του και η ανακοίνωση καταχώρησης του στο ΓΕΜΗ / ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ (τελευταίου μήνα), βεβαίωση μητρώου της ΑΑΔΕ-τρέχουσα εικόνα οντότητας/επιχείρησης-επιλέγοντας όλα τα στοιχεία προς έκδοση (τελευταίου μήνα), κ.λπ.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
29	Ωριμότητα προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_141	Για νομικά πρόσωπα δεν υπάρχει θέμα λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης	- Σχετικά πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές (π.χ. δικαστικής φερεγγυότητας έκδοσης τελευταίου τριμήνου , Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (τελευταίου μήνα), Πιστοποιητικό μεταβολών από το Πρωτοδικείο (τελευταίου τριμήνου) και Βεβαίωση Μητρώου της ΑΑΔΕ (τρέχουσα εικόνα οντότητας/επιχείρησης-επιλέγοντας όλα τα στοιχεία προς έκδοση (Δεν απαιτείται για τους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και για τους φορείς δημόσιου τομέα)
30		Π3-77-4.1_126	Στον υποψήφιο μέχρι και το χρόνο υποβολής της πρότασης δεν έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση Κοινοτικών Κανονισμών ή Εθνικής Νομοθεσίας σε σχέση με την υλοποίηση έργων	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/(σημεία ζ και η) Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται επίσης αν έχουν επιβληθεί πρόστιμα σύμφωνα με την περ. β. της παρ. 5 του άρθρου 8 της ΚΥΑ 161876/22-06-2026)
31		Π3-77-4.1_120	Να μπορούν να τεκμηριώσουν τον υπεύθυνο φορέα για τη λειτουργία ή τη συντήρηση όπου απαιτείται	- Νομοθεσία ή λοιπό θεσμικό πλαίσιο /απόφαση - Έντυπο Αίτηση Στήριξης πεδίο Γ.1.11/(σημείο ια) Υπεύθυνη Δήλωση Το κριτήριο δεν αφορά στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.-5.1.
32		Π3-77-4.1_142	Τεχνική επάρκεια του Ν.4412/2016 για έργα που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης πεδίο Β.4 /(σημείο κγ) Υπεύθυνη Δήλωση - Προγραμματική Σύμβαση ή σχέδιο αυτής, Σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών ή σχέδιο αυτής ή άλλο σχετικό δικαιολογητικό <i>Σημειώνεται η αναγκαιότητα ορθής συμπλήρωσης του σχετικού πεδίου Γ.1.8 «Μεθοδολογία ανάθεσης/ υλοποίησης» στο έντυπο της Αίτησης Στήριξης.</i> <i>(Στις περιπτώσεις έργων που υλοποιούνται από φορείς του δημοσίου, εξετάζεται αν η τεχνική υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής διαθέτει τεχνική επάρκεια για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης ή αν ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του Ν.4412/2016 (Α΄ 147), όπως ισχύει).</i>
33		Π3-77-4.1_143	Αποδεικνύεται η κατοχή ή η χρήση του γηπέδου/οικοπέδου/ακινήτου, στο οποίο προβλέπεται η υλοποίηση της πρότασης	- Σχετικά δικαιολογητικά, (τίτλοι ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο – παραχωρητήριο – δωρεά, νομοθεσία, πιστοποιητικό ιδιοκτησίας, δήλωση στοιχείων ακινήτων Ε9, αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου), βεβαίωση χρήσεων γης για την προβλεπόμενη θέση εγκατάστασης της επένδυσης κ.λπ.) <i>(βλ. παρ. 7 του άρθρου 9 της ΚΥΑ 161876/22-06-2026)</i>
34		Π3-77-4.1_147	Εξετάζεται η ύπαρξη οριστικής μελέτης	- Σχετικά πεδία Ε.3.1 – 3.2 στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση & σχετικά δικαιολογητικά (Εξετάζεται η ύπαρξη οριστικής μελέτης του έργου για έργα που εκτελούνται με διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων με εξαίρεση τις πράξεις που αφορούν μόνο σε προμήθειες)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
35		Π3-77-4.1_123	Θα πρέπει να υπάρχει μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, όπως εξειδικεύεται στην Πρόσκληση	- Σύμφωνα με το συνημμένο Νο. 6 της Πρόσκλησης (όπου απαιτείται) Το κριτήριο αφορά μόνο στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.4.2 και μόνο για τις αναπλάσεις οικισμών
36	Πληρότητα Πρότασης	Π3-77-4.1_145	Εξετάζεται η πληρότητα της αίτησης στήριξης και η σύνταξή της σύμφωνα με το υπόδειγμα της πρόσκλησης	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και σχετικά δικαιολογητικά
37		Π3-73-1.3_5.002	Απόφαση αρμοδίων ή και συλλογικών οργάνων του δυνητικού δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, για την υποβολή της αίτησης στήριξης.	- Αποφάσεις συλλογικών οργάνων για την υποβολή της αίτησης στήριξης. - Για τους ΟΤΑ Α' Βαθμού επιπλέον απόσπασμα εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ότι θα εγγραφεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. - Για τους φορείς υπό σύσταση απαιτείται σχετική εξουσιοδότηση των υπολοίπων μερών – μελών, νόμιμα εκδοθείσα, που θα παρέχει την δυνατότητα υποβολής αίτησης στήριξης από τον εκπρόσωπο του Φορέα
38		Π3-77-4.1_121	Η πρόταση συνοδεύεται από αναλυτικό προϋπολογισμό εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπόδειγμα της αίτησης στήριξης	- Σχετικά πεδία ΣΤ1-5 στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση - Υπόδειγμα αιτούμενου προϋπολογισμού (συνημμένο Νο.13 της Πρόσκλησης) - Προϋπολογισμός μελέτης - Προσφορές - Αναλυτικές Προμετρήσεις - Τεχνικές Εκθέσεις
39		Π3-73-1.3_6.001	Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας, καθώς και αν η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής	- Σχετικό πεδίο ΣΤ.4 και ΣΤ5.1 στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας, καθώς και αν η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής)
40	Εμπρόθεσμη υποβολή συμπληρωματικών/διευκρινιστικών στοιχείων	Π3-73-1.3_7.001	Στην περίπτωση που ζητήθηκε η υποβολή από το δυνητικό δικαιούχο συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εξετάζεται αν αυτά υποβλήθηκαν εντός της καθορισμένης προθεσμίας.	Εξέταση υποβολής τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου στον δυνητικό δικαιούχο, σύμφωνα με την Πρόσκληση.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Η αίτηση στήριξης θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, εκτός αυτών που δεν αφορούν (δεν σχετίζονται με την προτεινόμενη πράξη). Όσοι υποψήφιοι **δεν πληρούν** τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή/και όσοι δεν προσκομίσουν κάποιο ή όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των εν λόγω κριτηρίων, **αποκλείονται** από την περαιτέρω διαδικασία

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Α/Α	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση Κριτηρίου	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου ανά υπο-παρέμβαση							
					Π3-77-4.1-3.1	Π3-77-4.1-3.2	Π3-77-4.1-4.1	Π3-77-4.1-4.2	Π3-77-4.1-5.1	Π3-77-4.1-5.2	Π3-77-4.1-6.1	Π3-77-4.1-6.2
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
2	Π3-77-4.1_Δ_145	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπο-παρέμβασης	Ναι	100	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
			Όχι	0								
3	Π3-77-4.1_Δ_146	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπο-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπο-παρέμβασης)	Ναι	100	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%
			Όχι	0								
4	Π3-77-4.1_Δ_113	Αναγκαιότητα της πράξης	Δεν υπάρχει παρόμοια υπηρεσία / υποδομή στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	100	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
			Υπάρχει παρόμοια υπηρεσία / υποδομή στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	0								
5	Π3-77-4.1_Δ_116	Ρεαλιστικότητα - αξιοπιστία κόστους	100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο ≤ 5	100	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
			5 < 100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο ≤ 10	60								
			10 < 100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο ≤ 30	30								
			100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο > 30	0								
6	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50								
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0								
7	Π3-77-4.1_Δ_120	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων / εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100	12,00%	12,00%	15,00%	12,00%	–	12,00%	12,00%	12,00%
			Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών	60								
			Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις /εγκρίσεις / άδειες.	30								
			Τίποτα από τα παραπάνω	0								
8	Π3-77-4.1_Δ_121	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100	3,00%	3,00%	–	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
			Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0								
9	Π3-77-4.1_Δ_122	Χωροθέτηση της πράξης (σύμφωνα με την Οδηγία (ΕΟΚ) 75/268)	Ορεινή	100	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
			Μειονεκτική	50								
			Λοιπές περιοχές	0								
10	Π3-77-4.1_Δ_157	Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών	Οργανωτική καινοτομία / καινοτομία στο προϊόν ή στην διαχείριση και λειτουργία	100	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	–	5,00%	5,00%	5,00%
			Τίποτα από τα παραπάνω	0								
11	Π3-77-4.1_Δ_127	Φύση/Αντικείμενο εκδήλωσης που συνδέεται με ιστορία και τοπικά δρώμενα	Πολιτιστικό γεγονός	40	–	–	–	–	12,00%	–	–	–
			Ιστορικό γεγονός	40								
			Αθλητικό γεγονός	20								
			Τίποτα από τα παραπάνω	0								
12	Π3-77-4.1_Δ_128	Επαναληψιμότητα εκδήλωσης στο πλαίσιο του παρόντος σχεδίου χρηματοδότησης	Διοργάνωση για 4 και άνω έτη	100	–	–	–	–	12,00%	–	–	–
			Διοργάνωση για 2 ή 3 έτη	50								
			Διοργάνωση για 1 έτος	0								
13	Π3-77-4.1_Δ_155	Χρήση υφιστάμενων κτηρίων	Η πράξη υλοποιείται σε υφιστάμενο κτήριο (συμπεριλαμβάνονται και τα ημιτελή / εγκαταλελειμμένα κτίρια)	100	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%	–	7,00%	4,00%	4,00%
			Για την υλοποίηση απαιτείται η ανέγερση νέου κτηρίου	0								
14	Π3-77-4.1_Δ_135	Υλοποίηση σε κατηγορίες και είδος περιοχών σε σχέση και με τη σπουδαιότητά τους ή την κρισιμότητα ασκούμενων πιέσεων (περιοχές RAMSAR, NATURA, προστατευόμενες περιοχές, υδροβιότοποι, κατηγορίες γεωργικής δραστηριότητας όπως εντατική γεωργία ή λειμώνες και άλλες περιοχές με υψηλές πιέσεις ασκούμενες από τη γεωργία)	Ναι	100	–	–	–	–	–	–	3,00%	3,00%
			Όχι	0								

Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 30 μόρια

5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A/A	Κωδικός Δικ/κού στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Δικαιολογητικού στο ΟΠΣΚΑΠ	Κριτήριο Επιλεξιμότητας που αφορά	Κριτήριο Επιλογής που αφορά (*)	Δικαιολογητικά που αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ για την κάλυψη των κριτηρίων
1	Π3-77-3.1_Δ1_3	Υπεύθυνη Δήλωση	Π3-73-1.3_2.003 Π3-73-1.3_2.008 Π3-73-1.3_2.012 Π3-77-4.1_111 Π3-77-4.1_112 Π3-77-4.1_113 Π3-77-4.1_114 Π3-77-4.1_117 Π3-77-4.1_118 Π3-77-4.1_120 Π3-77-4.1_124 Π3-77-4.1_125 Π3-77-4.1_126 Π3-77-4.1_130 Π3-77-4.1_132 Π3-77-4.1_142 Π3-77-4.1_145 Π3-77-4.1_149 Π3-77-4.1_150 Π3-77-4.1_151 Π3-77-4.1_152 Π3-77-4.1_153 Π3-77-4.1_154		Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση με συμπληρωμένα όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα (με θεώρηση γνησίου της υπογραφής ή ψηφιακά μέσω www.gov.gr).
2	Π3-73-1.3_001	Αίτηση στήριξης	ΑΟ2.124_Επιλεξιμ. Πράξης_19.2Δ Π3-73-1.3_2.003 Π3-73-1.3_2.008 Π3-73-1.3_2.012 Π3-73-1.3_6.001 Π3-77-4.1_111 Π3-77-4.1_112 Π3-77-4.1_113 Π3-77-4.1_114 Π3-77-4.1_117 Π3-77-4.1_118 Π3-77-4.1_120 Π3-77-4.1_121 Π3-77-4.1_124 Π3-77-4.1_130 Π3-77-4.1_131 Π3-77-4.1_132 Π3-77-4.1_134 Π3-77-4.1_135 Π3-77-4.1_142 Π3-77-4.1_145 Π3-77-4.1_147 Π3-77-4.1_148		Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (με θεώρηση γνησίου της υπογραφής ή ψηφιακά μέσω www.gov.gr).

			Π3-77-4.1_149 Π3-77-4.1_150 Π3-77-4.1_153		
3	Π3-77-4.1_Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Π3-73-1.3_5.002 Π3-77-4.1_114		-Απόφαση αρμοδίου συλλογικού οργάνου για την υποβολή της πρότασης. -Για τους ιδιωτικούς φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, απόφαση αρμοδίου συλλογικού οργάνου για την υποβολή της πρότασης και ότι εξυπηρετεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο την τοπική κοινωνία και συμβάλλει στην ανάπτυξη αυτής. -Για τους υπό σύσταση φορείς, σχετική εξουσιοδότηση των υπολοίπων μερών – μελών, νόμιμα εκδοθείσα που θα παρέχει την δυνατότητα υποβολής αίτησης στήριξης από τον εκπρόσωπο του Φορέα.
4	Π3-77-4.1_Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Π3-77-4.1_130 Π3-77-4.1_134 Π3-77-4.1_140	Π3-77-4.1_Δ_121	- Απόφαση αρμοδίου οργάνου ή άλλο έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου - Αστυνομική ταυτότητα (Νόμιμου Εκπροσώπου) - Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου: • ΦΕΚ Σύστασης • Καταστατικό του φορέα • Κανονισμός Λειτουργίας • Τυχόν κανονιστικές ή άλλες αποφάσεις - Βεβαίωση μητρώου της ΑΑΔΕ (τρέχουσα εικόνα οντότητας/επιχείρησης-επιλέγοντας όλα τα στοιχεία προς έκδοση), εκτύπωση τελευταίου μήνα (όπου προβλέπεται) - Για οντότητες με εμπορικό ΚΑΔ-Υπόχρεους εγγραφής ΓΕΜΗ: • Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό (ανακοίνωση καταχώρησης ΓΕΜΗ/ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ) • Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ (τελευταίου μήνα) • Για τις υπό σύσταση οντότητες/επιχειρήσεις:

					Προσχέδιο καταστατικού (υπογεγραμμένο από τον συμφωνημένο στο προσχέδιο καταστατικό εκπρόσωπο, θεωρημένο με γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά μέσω www.gov.gr, υπό τον όρο προσκόμισης σύστασης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση του πίνακα κατάταξης στους δυνητικούς δικαιούχους) - Υπεύθυνη Δήλωση Ενισχύσεων De Minimis (μόνο για την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1) με θεώρηση γνησίου της υπογραφής ή ψηφιακά μέσω www.gov.gr.
5	Π3-77-4.1_Δ_137	Τεχνική Επάρκεια του Ν.4412/2016 για έργα που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις	Π3-77-4.1_142		-Εγκριμένο από τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης, ή σύμβασης παροχής τεχνικών υπηρεσιών ή άλλο σχετικό δικαιολογητικό (σε περίπτωση που ο φορέας κρίνει ότι δεν διαθέτει τεχνική επάρκεια ή η τεχνική του επάρκεια είναι ελλιπής).
6	Π3-77-4.1_Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών	Π3-73-1.3_2.003	Π3-77-4.1_Δ_155	Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης.
7	Π3-77-4.1_Δ_118	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος των απαιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών που αναφέρονται σε έργα που υλοποιούνται με δημόσια σύμβαση)	Π3-73-1.3_2.003 Π3-77-4.1_116 Π3-77-4.1_121 Π3-77-4.1_124 Π3-77-4.1_132	Π3-77-4.1_Δ_116 Π3-77-4.1_Δ_128 Π3-77-4.1_Δ_155 Π3-77-4.1_Δ_157	- Οικονομικές Προσφορές (βλ. άρθρο 1.8 του Οδηγού Υποβολής Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης) συνοδευόμενες από περιγραφή που περιλαμβάνει στοιχεία όπως: κόστος, τεχνικές προδιαγραφές, οίκος κατασκευής, τύπος και ποσότητα προϊόντων, καθώς και αναλυτικά παραδοτέα στις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών. - Έγγραφο προσδιορισμού αξίας ακινήτου από ανεξάρτητο ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή δεόντως εξουσιοδοτημένο επίσημο φορέα (όταν η πράξη περιλαμβάνει δαπάνες απόκτησης γης)

8	ΑΟ_ΣΣΚΑΠ_1 14n	Απόσπασμα του επιχειρησιακού προγράμματος του δυνητικού δικαιούχου Δήμου από το οποίο να προκύπτει η προτεινόμενη παρέμβαση	Π3-77-4.1_114 Π3-73-1.3_5.002		Για τους ΟΤΑ Α' βαθμού απόσπασμα εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ότι η Πράξη θα εγγραφεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα πριν την Απόφαση Ένταξης.
9	ΕΒ_ΑΣ_120	Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης (Υποβάλλεται στην περίπτωση που υπάρχει ήδη συστημένος φορέας λειτουργίας και συντήρησης)	Π3-77-4.1_120		Υποβάλλεται η νομοθεσία ή το κανονιστικό πλαίσιο βάσει των οποίων, αυτός που ορίζεται με την αίτηση στήριξης ως Φορέας Λειτουργίας της πράξης είτε αυτός είναι ο δικαιούχος είτε άλλος, έχει την αρμοδιότητα λειτουργίας και συντήρησης αυτής (εφόσον απαιτείται).
10	ΑΟ_ΑΣ_119_1 9.2Δ	Απόφαση καταβολής ίδιας συμμετοχής και μη επιλέξιμης δαπάνης (εφόσον απαιτείται)	Π3-77-4.1_132		- Απόφαση του δυνητικού δικαιούχου για την καταβολή της ίδιας συμμετοχής του έργου, καθώς και των τυχόν μη επιλέξιμων δαπανών.
11	Π3-77- 3.1_Δ1_4	Βεβαίωση του δυνητικού δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης	Π3-77-4.1_115	Π3-77-4.1_Δ_120	-Βεβαίωση του δυνητικού δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης για την προτεινόμενη πράξη και συμπεριλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του Ν. 4412/2016 (Το κριτήριο δεν αφορά στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1 καθώς και Πράξεις που δεν εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις).
12	ΑΟ_ΑΣ_127_1 9.2Δ	Άδειες και εγκρίσεις	Π3-73-1.3_2.008 Π3-77-4.1_124 Π3-77-4.1_140 Π3-77-4.1_147	Π3-77-4.1_Δ_120 Π3-77-4.1_Δ_155	-Οριστική μελέτη του έργου (όπου απαιτείται) -Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης (για πράξεις που αφορούν ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου ή κτιριακής μονάδας) -Εγκριτικές αποφάσεις μελετών -Αρχιτεκτονικά σχέδια -Αδειοδοτήσεις απαραίτητες για την ένταξη της πράξης - Άδεια λειτουργίας/Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου περί μη υποχρέωσης έκδοσης άδειας ή Έγγραφο απαλλαγής με σχετική τεκμηρίωση

					- Νομοθεσία χαρακτηρισμού οικισμού - Βεβαίωση δικαιούχου για την ύπαρξη δικτύων κοινής ωφελείας και την υποχρέωση ή μη μετακίνησης ή μεταφοράς τους (για τις περιπτώσεις ανάπλασης οικισμών) - Μελέτη προσβασιμότητας ΑΜΕΑ (όπου απαιτείται ανάλογα με τη φύση της πράξης).
13	Π3-77-3.1_Δ1_5	Δικαιολογητικά περί μη λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης	Π3-77-4.1_141		- Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου - Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ τελευταίου μήνα - Πιστοποιητικό μεταβολών από το Πρωτοδικείο τελευταίου τριμήνου (όπου προβλέπεται). Δεν απαιτείται για τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και τους φορείς δημόσιου τομέα.
14	Π3-77-4.1_Δ_131	Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, όπως εξειδικεύεται στην Πρόσκληση	Π3-77-4.1_123	Π3-77-4.1_Δ_120	Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού και απόφαση έγκρισης της μελέτης από το αρμόδιο όργανο. Αφορά μόνο στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.4.2 και μόνο για τις αναπλάσεις οικισμών.
15	Π3-77-4.1_Δ_132	Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση	Π3-77-4.1_131 Π3-77-4.1_135 Π3-77-4.1_143		- Τίτλος κατοχής ή χρήσης του ακινήτου - Δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9 ΑΑΔΕ (όπου προβλέπεται) - Μισθωτήριο και αποδεικτικό υποβολής του στην ΑΑΔΕ (όπου προβλέπεται) - Απόφαση παραχώρησης του ακινήτου (βλ. σχετικό άρθρο 2.1 Όροι Επιλεξιμότητας - Δικαιολογητικά ιδιοκτησίας). - Προσύμφωνο αγοράς/μίσθωσης - Αντίγραφο Κτηματολογικού Φύλλου (τελευταίου τριμήνου) - Βεβαίωση Δημάρχου για τους κοινόχρηστους χώρους. Η βεβαίωση θα πρέπει να συνοδεύεται από σκαρίφημα υπογεγραμμένο από την Τεχνική Υπηρεσία που θα βεβαιώνει τους

					κοινόχρηστους χώρους στους οποίους θα γίνει η παρέμβαση. - Προγραμματική Σύμβαση με την αρμόδια δασική υπηρεσία για δασικά έργα
16	Π3-73-1.3_012	Περιβαλλοντική αδειοδότηση, όπου απαιτείται	Π3-77-4.1_117		- Περιβαλλοντική αδειοδότηση ή απαλλαγή, εφόσον απαιτείται - Βεβαίωση μηχανικού ότι δεν απαιτείται περιβαλλοντική αδειοδότηση (ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ)
17	Π3-77-4.1_Δ_116	Προϋπολογισμός της προτεινόμενης πράξης	Π3-73-1.3_2.003 Π3-77-4.1_121 Π3-77-4.1_124 Π3-77-4.1_132 Π3-77-4.1_148	Π3-77-4.1_Δ_116 Π3-77-4.1_Δ_119 Π3-77-4.1_Δ_128 Π3-77-4.1_Δ_155	α) Έργα που δεν εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις: -Αναλυτικός προϋπολογισμός [υπόδειγμα αιτούμενου προϋπολογισμού (συνημμένο Νο. 13 της Πρόσκλησης)] -Διάγραμμα κάλυψης -Αναλυτικές προμετρήσεις και τεχνικές εκθέσεις εργασιών (όπου απαιτούνται) β) Έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις: προϋπολογισμός μελέτης
18	Π3-77-3.1_Δ1_6	Χωροθέτηση της πράξης	Π3-77-4.1_131 Π3-77-4.1_135	Π3-77-4.1_Δ_122 Π3-77-4.1_Δ_135	- Τοπογραφικό διάγραμμα (όπου απαιτείται)
19	Π3-77-4.1_116	Άλλο		Π3-77-4.1_Δ_157	- Έκθεση τεκμηρίωσης της καινοτομίας της Πράξης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα προβλεπόμενα στο πεδίο Γ.1.6 της Αίτησης Στήριξης).

(*) Όλα τα κριτήρια επιλογής εξετάζονται με το δικαιολογητικό «Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση», εκτός αν γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένο κριτήριο.

6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Κριτήριο Επιλογής 1: Π3-77-4.1_Δ_111

Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)

Εξετάζεται η συσχέτιση των στόχων της πράξης με το ποσοστό εξυπηρέτησης των αναγκών του τοπικού προγράμματος, όπως αυτές αποτυπώνονται ανά υπο-παρέμβαση στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα (συνημμένο Νο. 8 της Πρόσκλησης) καθώς και στο συνημμένο Νο. 14 της Πρόσκλησης «Συνάφεια ΘΣ - Αναγκών και Υπο-παρεμβάσεων_Ιεράρχηση Αναγκών». Η συσχέτιση με τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος θα υπολογίζεται ποσοστιαία και ο βαθμός θα τίθεται με βάση τον τύπο «ποσοστό αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100».

Το συγκεκριμένο κριτήριο εξετάζεται με την εφαρμογή κλάσματος με αριθμητή τον αριθμό των αναγκών που εξυπηρετεί η προτεινόμενη πράξη και παρονομαστή τον συνολικό αριθμό των αναγκών της υπο-παρέμβασης.

Αναλυτικά, οι ανάγκες του Τοπικού Προγράμματος που καλύπτονται από κάθε υπο-παρέμβαση σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα είναι οι εξής:

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-3.1 Ενίσχυση βασικών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του τοπικού πληθυσμού (παιδικοί σταθμοί, χώροι άθλησης, πολιτιστικά κέντρα κλπ).

- ΘΣ3-A4: Ελκυστικότερες συνθήκες διαβίωσης και κίνητρα παραμονής των νέων στην περιοχή

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-3.2 - Ενίσχυση βασικών υπηρεσιών που στοχεύουν στην κοινωνική ένταξη, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και την ενσωμάτωση προσφύγων / μεταναστών

- ΘΣ3-A3: Δράσεις ενεργού γήρανσης (κινητοποίηση - ενεργοποίηση ηλικιωμένων)

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-4.1 Έργα υποδομών μικρής κλίμακας

- ΘΣ4-A1: Ενίσχυση υποδομών μικρής κλίμακας για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής (ύδρευση αποχέτευση, χώροι αναψυχής κ.λπ.)
- ΘΣ4-A3: Μείωση της κατανάλωσης ενέργειας και ενεργειακή αναβάθμιση κτιριακών υποδομών

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-4.2 Ενίσχυση υπηρεσιών και υποδομών αναψυχής, ανάπλασης, τουριστικών πληροφοριών και λοιπών υποδομών μικρής κλίμακας.

- ΘΣ2-A1: Ανάδειξη, εμπλουτισμός και αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος μέσω στοχευμένων επενδύσεων / παρεμβάσεων.

- ΘΣ2-A2: Βελτίωση της αναγνωρισιμότητας του τουριστικού προφίλ και της ελκυστικότητας της περιοχής.

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-5.1 Ενίσχυση πολιτιστικών ή αθλητικών εκδηλώσεων.

- ΘΣ2-A2: Βελτίωση της αναγνωρισιμότητας του τουριστικού προφίλ και της ελκυστικότητας της περιοχής
- ΘΣ3-A4: Ελκυστικότερες συνθήκες διαβίωσης και κίνητρα παραμονής των νέων στην περιοχή
- ΘΣ5-A1: Αναβάθμιση και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος και ενίσχυση της εξωστρέφειας της περιοχής (Ανάδειξη δρώμενων, Θρησκευτικών και ιστορικών τόπων και βελτίωση της προσβασιμότητας από τους δυνητικούς χρήστες του εξωτερικού περιβάλλοντος και με την αξιοποίηση ΤΠΕ)
- ΘΣ5-A3: Στήριξη των συλλογικών - πολιτιστικών φορέων

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-5.2 Ενίσχυση μελετών, υπηρεσιών και υποδομών που συνδέονται με τον πολιτισμό και την αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής κληρονομιάς.

- ΘΣ2-A2: Βελτίωση της αναγνωρισιμότητας του τουριστικού προφίλ και της ελκυστικότητας της περιοχής
- ΘΣ5-A1: Αναβάθμιση και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος και ενίσχυση της εξωστρέφειας της περιοχής (Ανάδειξη δρώμενων, Θρησκευτικών και ιστορικών τόπων και βελτίωση της προσβασιμότητας από τους δυνητικούς χρήστες του εξωτερικού περιβάλλοντος και με την αξιοποίηση ΤΠΕ)
- ΘΣ5-A2: Εκπόνηση στρατηγικού σχεδίου για τη διαχείριση και διασύνδεση του διάσπαρτου ιστορικού – πολιτιστικού αποθέματος
- ΘΣ5-A3: Στήριξη των συλλογικών - πολιτιστικών φορέων

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-6.1 Έργα αναβάθμισης του φυσικού περιβάλλοντος με σκοπό την ανάδειξη αυτών.

- ΘΣ6-A1: Προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής
- ΘΣ6-A2: Προστασία της βιοποικιλότητας της περιοχής
- ΘΣ6-A3: Ορθολογική διαχείριση των υδάτων και μείωση της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης σημαντικών υδροτοπικών οικοσυστημάτων

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-6.2 Έργα πράσινων υποδομών "green infrastructure" για την πρόληψη και αντιμετώπιση των κινδύνων από φυσικές καταστροφές.

- ΘΣ2-A1: Ανάδειξη, εμπλουτισμός και αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος μέσω στοχευμένων επενδύσεων / παρεμβάσεων

Κριτήριο Επιλογής 2: Π3-77-4.1_Δ_145

Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπο-παρέμβασης

Στο συγκεκριμένο κριτήριο ελέγχεται εάν η πρόταση συνδέεται με την πιο ψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπο-παρέμβασης στην οποία ανήκει όπως αυτές φαίνονται αναλυτικά στο συνημμένο Νο. 14 της Πρόσκλησης «Συνάφεια ΘΣ - Αναγκών και Υποπαρεμβάσεων_Ιεράρχηση Αναγκών».

Κριτήριο Επιλογής 3: Π3-77-4.1_Δ_146

Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες της υπο-παρέμβασης

Εξετάζεται με βάση την περιγραφή των στοιχείων του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης και των αναφερομένων στην αναλυτική περιγραφή στο έντυπο της Αίτησης στήριξης, αν η προτεινόμενη πράξη εντάσσεται στις προτεραιότητες της υπο-παρέμβασης, όπως αυτές περιγράφονται στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα ανά υπο-παρέμβαση καθώς και στα αντίστοιχα πεδία στην Πρόσκληση.

Κριτήριο Επιλογής 4: Π3-77-4.1_Δ_113

Αναγκαιότητα της πράξης

Εξετάζεται η αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης σε σχέση με την ύπαρξη παρόμοιας υπηρεσίας ή υποδομής στην Δημοτική / Τοπική Κοινότητα όπου προβλέπεται να υλοποιηθεί. Η εξέταση πραγματοποιείται με βάση την περιγραφή της σκοπιμότητας της πράξης στο έντυπο της Αίτησης στήριξης καθώς και με αναφορά στην Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει παρόμοια υπηρεσία / υποδομή στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα στην οποία προτίθεται να υλοποιηθεί η πράξη.

Κριτήριο Επιλογής 5: Π3-77-4.1_Δ_116

Ρεαλιστικότητα - αξιοπιστία κόστους

Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα και η αξιοπιστία του αναλυτικού προϋπολογισμού της πράξης με την εφαρμογή του τύπου «100 * (αιτούμενος προϋπολογισμός – εγκεκριμένος προϋπολογισμός / εγκεκριμένος προϋπολογισμός)» σύμφωνα με τα παρακάτω:

- οι τιμές μονάδας των επιμέρους δαπανών του έργου είναι σύμφωνες με τις τιμές των τιμολογίων των Δημοσίων Έργων, σε περίπτωση πράξεων που υλοποιούνται με διαδικασία Δημοσίων Συμβάσεων,
- για τον καθορισμό των τιμών μονάδας έχει ληφθεί υπ' όψη η διαδικασία του εύλογου κόστους (όπου απαιτείται),
- το ύψος του προϋπολογισμού των κτιριακών εργασιών είναι εντός του ανώτατου ορίου του απλοποιημένου κόστους, σε περίπτωση πράξεων που δεν υλοποιούνται με διαδικασία Δημοσίων Συμβάσεων,

- τηρούνται τα καθορισμένα ανώτατα όρια των επιμέρους κατηγοριών προϋπολογισμού για τις κατηγορίες μελετών, συμβουλευτικών υπηρεσιών και λοιπών υποστηρικτικών ενεργειών, απόκτηση γης και αγορά αυτοκινήτου (όπου απαιτείται),
- οι προτεινόμενες δαπάνες συνάδουν με τη φύση, τους στόχους και τη λειτουργικότητα του επενδυτικού σχεδίου και οι ποσότητες τους είναι σύμφωνες με τις προμετρήσεις των σχετικών μελετών,
- οι δαπάνες είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Κριτήριο Επιλογής 6: Π3-77-4.1_Δ_119**Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης**

Εξετάζεται η πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης ως προς:

- Την ανάλυση και περιγραφή του φυσικού αντικειμένου, όσον αφορά:
 - στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της πράξης,
 - στη μεθοδολογία ανάθεσης και υλοποίησης της πράξης (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, απαιτούμενες ενέργειες, χρονική αλληλουχία ενεργειών, κ.λπ.),
- την ανάλυση του οικονομικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης, όσον αφορά:
 - στην πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου/ παραδοτέων),
 - στη σαφήνεια των στοιχείων εκτίμησης του εύλογου κόστους των δαπανών κ.λπ.,
- τη σαφήνεια αποτύπωσης των παραδοτέων της πράξης,
- την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα στην Αίτηση Στήριξης- Υπεύθυνης Δήλωσης και το Παράρτημα της.

Κριτήριο Επιλογής 7: Π3-77-4.1_Δ_120**Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης**

Εξετάζεται η εξασφάλιση του συνόλου ή μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων / εγκρίσεων / αδειών για την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με το Ε3. «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» της Αίτησης Στήριξης καθώς και των επισυναπτόμενων αδειών και εγκρίσεων.

Συγκεκριμένα εξετάζεται:

- η ύπαρξη των σχετικών μελετών και των αντίστοιχων εγκρίσεων τους εκτός από τις πράξεις που υλοποιούνται με διαδικασία δημοσίων συμβάσεων για τις οποίες η μη ύπαρξη οριστικής εγκεκριμένης μελέτης του έργου αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού, με εξαίρεση τις πράξεις που αφορούν μόνο σε προμήθειες,
- η ύπαρξη των αναγκαίων αδειών για την εκτέλεση του έργου,
- η ύπαρξη τευχών δημοπράτησης και η ετοιμότητα δημοπράτησης του έργου,
- η ύπαρξη προβλημάτων που συνδέονται με την υλοποίηση της πράξης όπως απαλλοτριώσεις, προσλήψεις ειδικών επιστημόνων για την εκτέλεση του έργου

(αρχαιολόγων, δασολόγων, κ.λπ.) ή άλλες πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με τη έκδοση των αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης.

Για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις, η αξιολόγηση της ωριμότητας της προτεινόμενης πράξης μπορεί να διενεργείται ανά υποέργο και η συνολική ωριμότητα μίας πράξης αξιολογείται με βάση την ωριμότητα των υποέργων εκείνων που την επηρεάζουν περισσότερο. Στην περίπτωση που δεν απαιτούνται γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες λόγω της φύσης του έργου, το κριτήριο λαμβάνει το μέγιστο βαθμό.

Κριτήριο Επιλογής 8: Π3-77-4.1_Δ_121**Σύσταση φορέα**

Εξετάζεται εάν έχει συσταθεί ο φορέας (εταιρεία, νομικό πρόσωπο, κ.λπ.) που θα είναι αρμόδιος για την υλοποίηση της πράξης κατά την υποβολή της Αίτησης Στήριξης. Η εξέταση πραγματοποιείται με βάση τα αναφερόμενα στην Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά που αφορούν τον αιτούντα (Καταστατικό, Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, ΦΕΚ σύστασης, κανονιστικές ή λοιπές αποφάσεις, βεβαίωση έναρξης εργασιών κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που έχει συσταθεί ο φορέας ή δεν απαιτείται η σύσταση φορέα δίδεται το μέγιστο της βαθμολογίας (100) ενώ σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί φορέας που απαιτείται δίδεται η χαμηλότερη βαθμολογία (0).

Κριτήριο Επιλογής 9: Π3-77-4.1_Δ_122**Χωροθέτηση της πράξης (σύμφωνα με την Οδηγία (ΕΟΚ) 75/268)**

Εξετάζεται η χωροθέτηση της πράξης σε επίπεδο Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας σύμφωνα με το χαρακτηρισμό της περιοχής στην οποία θα υλοποιηθεί (με βάση την οδηγία /268 /ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Στον πίνακα της περιοχής παρέμβασης στην Πρόσκληση αναφέρονται οι Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες οι οποίες είναι χαρακτηρισμένες ως ορεινές ή μειονεκτικές. Η εξέταση πραγματοποιείται με βάση τα αναφερόμενα στην Αίτηση Στήριξης και τα συνημμένα δικαιολογητικά (τοπογραφικό διάγραμμα).

Κριτήριο Επιλογής 10: Π3-77-4.1_Δ_157**Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών**

Αξιολογείται η καινοτομία της προτεινόμενης πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό καθορισμού και εφαρμογής καινοτόμων πράξεων (συνημμένο 11 της Πρόσκλησης).

Για τη βαθμολόγηση του εν λόγω κριτηρίου εξετάζεται το σχετικό πεδίο Γ.1.6. της Αίτησης Στήριξης/Υπεύθυνης Δήλωσης και η έκθεση τεκμηρίωσης καινοτομίας σε συνδυασμό με υλικό τεκμηρίωσης, όπως: Αποτελέσματα επιστημονικών ερευνών, Δημοσιεύσεις (άρθρα, μελέτες, εκδόσεις), Πιστοποιητικά & τεχνικά φυλλάδια προμηθευτών εξοπλισμού & παρόχων υπηρεσιών, Πατέντες – Ευρεσιτεχνίες, Βεβαιώσεις επίσημων ή συλλογικών φορέων (Πανεπιστήμια, Επιμελητήρια κ.λπ.), Φωτογραφικό υλικό κ.ά.).

Κριτήριο Επιλογής 11: Π3-77-4.1_Δ_127

Φύση και αντικείμενο της εκδήλωσης

Εξετάζεται η φύση και το αντικείμενο της εκδήλωσης και ο βαθμός σύνδεσης της με την ιστορία και την πολιτισμική παράδοση της περιοχής με βάση τα αναφερόμενα στην Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση. Συγκεκριμένα εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη πράξη συνδέεται με Πολιτιστικά ή/και Ιστορικά ή/και Αθλητικά γεγονότα/δρώμενα. Το κριτήριο βαθμολογείται αθροιστικά και η μέγιστη βαθμολογία τίθεται όταν η εκδήλωση/αντικείμενο της πράξης αφορά και τις τρεις περιπτώσεις. Σε διαφορετική περίπτωση βαθμολογείται ως άθροισμα των κατηγοριών που αφορά ή με μηδέν (0) όταν η εκδήλωση δεν αφορά καμία από τις τρεις κατηγορίες.

Κριτήριο Επιλογής 12: Π3-77-4.1_Δ_128

Επαναληψιμότητα της εκδήλωσης στο πλαίσιο του παρόντος σχεδίου χρηματοδότησης

Ελέγχονται τα έτη για τα οποία θα διοργανώνεται η προτεινόμενη εκδήλωση στο πλαίσιο του σχεδίου χρηματοδότησης και βαθμολογείται ανάλογα. Συγκεκριμένα την υψηλότερη βαθμολογία λαμβάνει η εκδήλωση που θα πραγματοποιηθεί για τέσσερα (4) συνεχόμενα έτη (εξετάζεται μόνο για την Υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1 «Ενίσχυση πολιτιστικών ή αθλητικών εκδηλώσεων»).

Κριτήριο Επιλογής 13: Π3-77-4.1_Δ_155

Χρήση υφιστάμενων κτηρίων

Εξετάζεται η δυνατότητα αξιοποίησης υφιστάμενων κτηρίων, συμπεριλαμβανομένων και των ημιτελών / εγκαταλελειμμένων κτιρίων στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης. Η εξέταση πραγματοποιείται με βάση τα αναφερόμενα στην Αίτηση Στήριξης, το προσκομιζόμενο φωτογραφικό υλικό και τις μελέτες υλοποίησης του έργου.

Σε περίπτωση που για την υλοποίηση της πράξης απαιτείται η ανέγερση νέου κτιρίου βαθμολογείται με μηδέν. Σε αντίθετη περίπτωση λαμβάνει τη μέγιστη.

Κριτήριο Επιλογής 14: Π3-77-4.1_Δ_135

Υλοποίηση σε κατηγορίες και είδος περιοχών σε σχέση και με τη σπουδαιότητά τους ή την κρισιμότητα ασκούμενων πιέσεων (περιοχές RAMSAR, NATURA, προστατευόμενες περιοχές, υδροβιότοποι, κατηγορίες γεωργικής δραστηριότητας όπως εντατική γεωργία ή λειμώνες και άλλες περιοχές με υψηλές πιέσεις ασκούμενες από τη γεωργία)

Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη θα υλοποιηθεί στις προαναφερόμενες κατηγορίες και είδη περιοχών και εάν ναι λαμβάνει την υψηλότερη βαθμολογία.

Σε κάθε περίπτωση η ελάχιστη βαθμολογία που οφείλει να συγκεντρώσει ο υποψήφιος δικαιούχος δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από 30 μόρια, όπως αυτά εμφανίζονται στους πίνακες κριτήριων επιλογής πράξεων των αντίστοιχων υπο-παρεμβάσεων.